



Osnovna šola  
Šentvid  
Prušnikova 98, 1210 Lj. Šentvid  
tel 01 500 03 20  
fax 01 500 03 29  
www.ossentvid.si

Na podlagi 7. člena Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti sklepamo

## DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

med

osnovno šolo Šentvid, ki jo zastopa ravnatelj Jaka Saje

in

starši:

oče.....

mati .....

učenca / ke .....razred ..... šolsko leto .....

### 1. UGODNOSTI IN PRAVICE UČENCA

- Izbiranje terminov ustnega preverjanja. V dveh tednih po prejemu sklepa o dodelitvi statusa učenec predlaga termine za ustno preverjanje znanja pri vseh predmetih ter jih na predpisanem obrazcu odda razredniku, ki jih s svojim podpisom potrdi. Obrazec je izdelan v dveh izvodih, enega prejme učenec, drugega pa hrani razrednik. Učenec mora oceno pridobiti 10 dni pred konferenco, po tem času ga učitelj lahko vpraša nenapovedano. Če je učenec na dan dogovorjenega ustnega preverjanja odsoten, ga učitelj lahko vpraša kadarkoli po tem datumu (po lastni presoji).
- Če je učenec na dan pisnega preverjanja odsoten oziroma je imel prejšnji dan po pouku tekmovalje ali nastop in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je končalapo 22. uri, preverjanje opravi individualno naslednji dan ali po dogovoru. Potrdilo o tovrstni obremenitvi izda trener in ga učenec predloži učitelju na dan predvidenega pisnega preverjanja.
- Možnost individualnega programa pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru trenerja z učiteljem športne vzgoje.
- Odsotnost od pouka zaradi priprav, tekmovanj ali treningov. Čas odsotnosti je odvisen od dejavnosti in mora biti predhodno najavljen s strani kluba, trenerja ali mentorja.

### 2. OBVEZNOSTI UČENCA

- Učenec mora vestno in redno opravljati šolske obveznosti ter se redno udeleževati dopolnilnega pouka, kadar to zahteva učitelj.
- Vse izostanke od pouka, razen bolezenskih, mora vnaprej napovedati trener, izostanke nato opravičijo starši.

- Učenec zastopa šolo na tekmovanjih in prireditvah.
- V primeru, da učenec ob koncu šolskega leta iz posameznega predmeta po lastni krivdi (izogibanje) nima zadostnega števila ocen, opravlja razredni izpit.
- Učenec je dolžan poskrbeti, da ima ob ocenjevalnem obdobju pozitivne ocene pri vseh predmetih oziroma izjemoma negativno pri enem predmetu.
- Učenec je dolžan spoštovati pravila šolskega reda in to na način, da ne bo imel vzgojnih opominov.

### **3. NALOGE STARŠEV**

- Redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka.
- Redno obiskovanje govorilnih ur pri razredniku, posameznih učiteljih, svetovalni službi.
- V primeru slabših ocen so se starši dolžni dogovoriti s posameznimi učitelji o načinu popravljanja in izboljšanja le teh.
- Redno opravičevanje izostankov.

### **4. NALOGE UČITELJA OZ. RAZREDNIKA**

- Z učencem se dogovori o oblikah in terminih ocenjevanja, če ni bil navzoč pri rednem ocenjevanju.
- V primeru načrtovane daljše odsotnosti učenca, mu v učbeniku in delovnem zvezku oziroma pisno, opredelijo učno snov in okvirna vprašanja po katerih se bo pripravljaval v odsotnosti.
- Skupaj z učencem pripravi načrt za pridobivanje ocen za posamezno ocenjevalno obdobje.
- Učitelji o delu učenca sproti seznanjajo razrednika in starše učenca.

### **5. ODVZEM oz. MIROVANJE STATUSA**

Učencu se status odvzame, če ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Status učencu šola odvzame praviloma za dva meseca. O ponovni podelitvi statusa odloči ravnatelj, ki si predhodno pridobi mnenje razrednika in/ali oddelčnega učiteljskega zbora.

**S svojim podpisom potrjujemo, da smo seznanjeni s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ter s pravicami in obveznostmi, ki jih prinaša status in jih sprejemamo.**

Podpis učenca:

Podpis staršev:

Ravnatelj: