

*OSNOVNA ŠOLA ŠENTVID
PRUŠNIKOVA ULICA 98, LJUBLJANA-ŠENTVID*

LETNO POROČILO
O URESNIČEVANJU DELOVNEGA NAČRTA ZA
ŠOLSKO LETO 2023/2024
S
SAMOEVALVACIJSKIM POROČILOM

Letno poročilo je bilo obravnavano na pedagoški konferenci dne 2. julija 2024 ter na svetu staršev dne 30. 9. 2024.

Letno poročilo je svet šole potrdil dne 1. 10. 2024.

Jaka Saje, ravnatelj



Kazalo

Seznam uporabljenih kratic	3
Povzetek poročila	4
Samoevalvacijsko poročilo	6
Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta	11
Organizacija vzgojno izobraževalnega dela	14
Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela	18
Realizacija obveznega programa	18
Realizacija razširjenega programa	21
Dodatni in nadstandardni programi	29
Delo strokovnih in drugih organov šole	35
Sodelovanje s starši	39
Delo z učenci s posebnimi potrebami in nadarjenimi (vedoželjnimi) učenci	41
Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje	43
Dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev	44
Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nakup nove opreme	45
Priloga 1 – Poročilo o NPZ	46
Priloga 2 – Poročilo šolske svetovalne službe	63
Priloga 3 – Poročilo šolske knjižnice	68

PRILOGE:

1. Poročilo o NPZ
2. Poročilo šolske svetovalne službe
3. Poročilo šolske knjižnice

Seznam uporabljenih kratic

CSD – Center za socialno delo
ČS – četrtna skupnost
DKE – domovinska in državljanska kultura ter etika
DSP – dodatna strokovna pomoč
FLL – First Lego League
GUM – glasbena umetnost
ID – interesna dejavnost
IP – individualni program
KzP – Kakovost za prihodnost v vzgoji in izobraževanju
LDN – letni delovni načrt
LUM – likovna umetnost
MAT – matematika
MEPI – mednarodno priznanje za mlade
MIZŠ – Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MVI – Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
MOL – Mestna občina Ljubljana
MUS – manjša učna skupina
NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje
NPZ – nacionalno preverjanje znanja
NR – načrt razvoja
OPB – organizirano podaljšano bivanje
OŠ – osnovna šola
PS – predmetna stopnja
PU – pedagoška ura
RS – razredna stopnja ali roditeljski sestanek
SLO – slovenščina
ŠKL – šolska košarkarska liga
ŠSS – šolska svetovalna služba
ŠŠD – šolsko športno društvo
TJA – tuji jezik angleščina
Ur. l. RS – Uradni list Republike Slovenije

Povzetek poročila

Poročilo o uresničevanju LDN za šolsko leto 2023/24 je pripravil ravnatelj v sodelovanju s pomočnico ravnatelja, s timom za presojo in kakovost, z vodji strokovnih aktivov, učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole ter z administrativnimi in s tehničnimi delavci.

Poročilo je obravnaval učiteljski zbor šole na zaključni pedagoški konferenci, ki je bila 2. 7. 2024, svet staršev ga je obravnaval 30. 9. 2024, potrdil in sprejel pa ga je svet šole na svoji prvi redni seji v šolskem letu 2024/2025 in sicer 1. 10. 2024. Samoevalvacijsko poročilo je integrirano v poročilo o uresničevanju LDN kot prvo poglavje poročila, kot drugo poglavje pa poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta.

Ob koncu šolskega leta 2023/2024 je imela OŠ Šentvid 378 učencev v 18 rednih oddelkih, kar pomeni 21 učencev na oddelek. V OPB je bilo vključenih 219 učencev v 9 skupinah, v jutranje varstvo pa je bilo vključenih 87 učencev v 4 skupinah. V šolskem letu 2023/24 je bila skupna realizacija obveznega programa 99,4 %, realizacija izbirnih predmetov 97,6 %, realizacija neobveznih izbirnih predmetov 100,9 %, skupna realizacija razširjenega programa je bila 100 %, dnevi dejavnosti so bili realizirani 100 %. V šolskem letu 2023/24 smo izvajali 38 interesnih dejavnosti, otroški in mladinski pevski zbor ter prometni krožek. Izpeljali smo 7 šol v naravi, za učence od 1. do 8. razreda. Udeležba je bila visoka, in sicer 92,5 %. Srednja ocena vseh učencev šole brez IP je 4,3. Učni uspeh je bil po popravnih izpitih v avgustu 98,9 %. Popravni izpit sta imela dva učenca: učenec 7. b razreda iz slovenščine, ki ga je uspešno opravil v avgustovskem roku ter učenec 8. b razreda iz slovenščine, ki ga je uspešno opravil v junijskem roku. Trije učenci ponavljajo razred, in sicer dva učenca ponavljata 4. razred, ena učenka ponavlja 6. razred. En učenec iz 1. razreda bo šolanje nadaljeval na šoli z nižjim izobrazbenim standardom. Na domu sta se šolala 2 učenca. Preverjanje znanja sta skladno s šolskim koledarjem opravljala v prvem roku med 15. majem in 20. junijem. Uspešno sta opravila z vsemi obveznostmi in ena učenka nadaljuje s šolanjem na domu, en učenec je s šolanjem na naši šoli zaključil. NPZ je bil izveden v 6. in 9. razredu, tretji predmet v 9. razredu je bila likovna umetnost. Pri vseh predmetih rezultati naših učencev pozitivno odstopajo glede na slovensko povprečje, izjema je le rezultat pri likovni umetnosti, kjer so bili 1 % točko pod slovenskim povprečjem, kar je posledica štirimesečne odsotnosti učiteljice likovne umetnosti v tem šolskem letu. Na šoli smo imeli 27 učencev z odločbami, za katere smo tedensko izvedli 79 PU dodatne strokovne pomoči, 14 ur učne pomoči so izvedli učitelji, ostalo pa psihologinje, specialna pedagoginja in socialna pedagoginja kot ure za odpravljanje primanjkljajev. Izvajali smo naslednje, večinoma tradicionalne, dodatne programe za učence: EKO šola, ŠKL, FLL, Storyline, CODEWEEK, Varni na internetu, Girls Do Code, tradicionalni slovenski zajtrk, formativno spremljanje, kolesarski izpit, beremo z nasmehom (pes – učiteljev pomočnik), teden pisanja z roko, likovna dejavnost Prispevaj k podobi, MEPI – mednarodno priznanje za mlade, šolsko in vrstniško mediacijo, finančno opismenjevanje, in še mnogo več. Izvedli smo 11 samostojnih prireditev. Sodelovali smo na 11 prireditvah v organizaciji MOL in ČS Šentvid. Udeležili smo se 21 tekmovanj iz znanja. Skupno smo na regijskem in državnem nivoju dosegli 15 bronastih, 6 srebrnih in 11 zlata priznanja. Poleg tega so učenci sodelovali v slovenski,

angleški in nemški bralni znački. Na športnem področju smo se udeležili 18 tekmovanj in izvajali programa Zlati sonček in Krpan. Sodelovali smo na 7 akcijah MOL s športno vsebino.

Samoevalvacijsko poročilo

Posamezni cilji, opredeljeni v letnem delovnem načrtu, so usklajeni z vizijo in vrednotami šole ter z načrtom razvoja. Načrt razvoja oblikuje ravnatelj v sodelovanju s timom za kakovost za mandatno obdobje petih let (od septembra 2022 do septembra 2027) in ga sproti dopolnjuje in po potrebi posodablja. V načrtu razvoja smo s člani tima za kakovost identificirali 4 prednostna področja in postavili končne cilje. Za vsako področje načrtujemo vrsto dejavnosti, ki se prepletajo v letnem delovnem načrtu in v sami realizaciji programa, saj se nanašajo na mnogo različnih dejavnikov in deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa. Večina aktivnosti, ki smo jih začeli izvajati v preteklem obdobju, je teklo tudi v tem šolskem letu, začeli smo tudi z nekaj novimi. Nekatero od njih bodo izvajali strokovni delavci med rednim delom, nekaj v razširjenem programu, nekaj kot interesne dejavnosti in nekaj individualno z učenci. Veliko aktivnosti bo izvajala šolska svetovalna služba med svojo redno dejavnostjo ali kot koordinator aktivnosti med učitelji, učenci in starši.

Področje 1	cilj
Odpravljanje posledic šolanja na daljavo.	Vzpostavitev odgovornega odnosa do šole in šolskega dela.
Predvidene aktivnosti v šolskem letu 2023/24:	Realizirano
– Obnovitev in dosledno upoštevanje Šolskih pravil s poudarkom na vrednotah.	Da
– Oblikovanje novega Vzgojnega načrta in Pravil hišnega reda.	Da
– Nadgrajevanje digitalnih kompetenc učiteljev in učencev, ki so jih pridobili v času dela na daljavo.	Da
– Izvesti del pouka v naravi.	Da
– Druženje zaposlenih ob športu.	Da
– Strokovne ekskurzije.	Da

Veliko pozornosti smo tudi letos namenili duševnemu zdravju otrok. Področje smo identificirali kot izjemno pomembno že pred začetkom šolskega leta tudi na naši šoli, saj smo ga vključili v načrt razvoja za obdobje 2022-27. Tam smo ga sicer poimenovali odpravljanje posledic šolanja na daljavo in s tem povezano smo izvedli veliko dejavnosti. Izvajali smo veliko število razrednih ur na to temo, z 12 oddelki je pri razrednih urah sodelovala tudi šolska svetovalna služba. Največkrat v obliki pogovora, izvajala pa je tudi delavnice in individualne razgovore. Šolski parlament se je celotno leto sestajal na temo duševnega zdravja. Predstavniki so identificirali več problemov na to temo, ki so jo nato prenesli na razredne ure, kjer so izvedli aktivnosti in nato o ugotovitvah poročali na naslednjem sestanku šolskega parlamenta.

Sprejeli smo tri interne dokumente, in sicer Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red, ki so nastajali dve šolski leti. Vključeni so bili vsi zaposleni (konference, aktivni, tim za kakovost, tim za presojo), učenci (šolski parlament, razredne ure) in starši (predstavniki sveta staršev v dveh sestavah). Novi dokumenti bodo veljavni od 1. 9. 2024.

Vključili smo se v projekt Digitrajni učitelj, ki bo trajal do predvidoma junija 2027. V projektu bomo vsi strokovni delavci vključeni v izobraževanje v trajanju 104 ure iz treh področij, in sicer dvig digitalnih kompetenc, trajnostni razvoj in finančna pismenost. V tem šolskem letu se je vsak strokovni delavec v sklopu projekta izobraževal vsaj 24 ur, nekateri tudi več. Poglobili smo znanje iz uporabe spletnih učilnic, oblikovanja spletne strani, preoblikovali spletno zbornico, se učili naprednejših funkcij programov Word, Excel in podobno, se učili programirati ter razmišljali o trajnostni naravnosti zavoda.

Verjamemo, da je narava najboljši učitelj, zato smo organizirali šole v naravi skoraj v vsakem razredu, izvedli smo športni tabor in tabor za vedoželjne.

Za zdrav razvoj učencev je ključno tudi dobra psihofizična kondicija zaposlenih na šoli, kar smo prav tako prepoznali kot eno izmed prednostnih področij načrta razvoja. Za to smo skrbeli preko strokovnih izobraževanj (vzgojno in pravno delovanje šole, komunikacija z zahtevnimi sogovorniki), strokovnih diskusij na pedagoških konferencah (teme smo oblikovali skupaj z zaposlenimi glede na trenutno dogajanje v šoli), vpeljana je večerna rekreacija zaposlenih (odbojka), izvedli smo team building v začetku šolskega leta, obudili smo nekatera neformalna srečanja. Ob koncu šolskega leta smo imeli strokovno ekskurzijo s športnim programom ob reki Savinji.

Področje 2	cilj
Delo s priseljenci/begunci.	Uspešna integracija učencev tujcev v učni proces.
Predvidene aktivnosti v šolskem letu 2023/24:	Realizirano
– Individualni načrti in aktivnosti za priseljence.	Da
– Učenje slovenščine v šoli in izven šole.	Da
– Oblikovati protokole, etape dela in merila za ocenjevanje.	Da
– Prostovoljno delo učencev v programu MEPI s priseljenci.	Da
– Oblikovanje gradiv za pouk.	Da
– Izobraževanje strokovnih delavcev.	Da

Posebno pozornost vsakič znova posvečamo učencem, ki zaradi takšnih ali drugačnih razlogov pridejo iz tujine in se vključijo v šolanje v našo šolo brez znanja slovenščine. Za njih organiziramo ure slovenščine, ki jih financira MVI (načeloma 1 ura na teden na učenca), dodatno jim pomagamo pri učenju slovenščine še iz fonda 3. stebra ali kot individualno pomoč. Učence in starše obvestimo tudi o možnosti učenja slovenščine izven šole in jim pomagamo pri organizaciji le-tega. Za učenca ob vključitvi v šolo oziroma ob začetku šolskega leta oblikujemo individualni načrt in v sodelovanju z oddelčnim učiteljskim zborom oblikujemo cilje za tekoče šolsko leto, ki jih sprti po potrebi dopolnjujemo. Ker se učenci tujci med seboj zelo razlikujejo, je res potrebna individualna obravnava in neprestano spremljanje napredka posameznika. Predvsem je potrebna individualizacija pri merilih za ocenjevanje in pri ocenjevanju samem.

Na šoli smo organizirali izobraževanje, ki ga je vodila ga. Jović Mićković, ki ima dolgoletne izkušnje z delom s priseljenci kot učiteljica in svetovalna delavka na osnovi šoli. Na izobraževanju je bil poudarek na učenju slovenščine kot tujega jezika s praktičnimi rešitvami in gradivom, pravno formalne podlage za vključevanje otrok priseljencev, didaktično metodične prilagoditve za učence priseljence, prilagojene vsebine in način ocenjevanja in razvijanje prožnosti pri učencih priseljencih (čustvene stiske).

Področje 3	cilj
Poklicno usmerjanje.	Seznanitev učencev s poklicnimi možnostmi in jim omogočiti lažje odločanje za nadaljnje šolanje.
Predvidene aktivnosti v šolskem letu 2023/24:	Realizirano
– Predstavitev šolskega sistema v Sloveniji.	Da
– Informacije na spletni strani.	Da
– Seznanitev s pogoji vpisa.	Da
– Učenci pripravijo predstavitev bodočih poklicev.	Da
– Seznanitev z informativni dnevi že v 8. razredu.	Da
– Informacije o vpisu v srednjo šolo že v 8. razredu.	Da
– Informiranje staršev o tematskih sejmih.	Da
– Obiskovati poklicne in tehnične šole.	Da
– Povabiti starše in bivše učence na predstavitev različnih šol in poklicev.	Da

Učence 8. in 9. razredov smo informirali s šolskim sistemom nadaljnjega izobraževanja. Svetovanje in informiranje učencev 9. razreda o možnostih nadaljnjega šolanja (predstavljeni poklici, srednješolski programi, posebnosti posameznih srednjih šol, možnosti prehajanja med programi) je potekalo po letnem načrtu tudi med poukom. Seznanili smo jih tudi z uporabo IKT tehnologije pri iskanju informacij o nadaljnjem šolanju, štipendij in zaposlitve kakor tudi pri spoznavanju lastnih interesov. Učence 8. in 9. razreda in njihove starše smo sproti obveščali z aktivnostmi in roki v zvezi z vpisom v srednjo šolo (posredovali smo rokovnik z datumi pomembnimi za vpis). O spremembah so bili obveščeni sproti. Informirali smo učence 8. in 9. razredov in njihove starše o tematskih sejmih na temo kariernega svetovanja. Učencem in njihovim staršem smo nudili individualno svetovanje pri odločanju za nadaljevanje izobraževanja, informirali smo jih z možnostmi sprejema na posamezne srednje šole in z možnostmi pridobitve štipendij. Prijave za vpis v srednje šole smo v mesecu marcu izpolnjevali v šoli z vsemi učenci skupaj in tudi individualno. Vse prijave smo poslali na izbrane srednje šole. O objavah omejitev na posameznih šolah so učenci bili obveščeni sproti. V sklopu razrednih ur so učenci predstavljali poklice in srednje šole, ki so si jih izbrali glede na lastni interes. Pri organizaciji dni dejavnosti smo pozorni na to, da učencem omogočamo obisk

različnih vzgojno-izobraževalnih ustanov, ki jih lahko izberejo pri naslednjih stopnjah šolanja (srednje poklicne šole, fakultete). V šolo smo vabili starše na predstavitve poklicev, kar je bilo veliko uspešnejše na razredni stopnji (predvsem v 1. triadi) kot na predmetni.

Področje 4	cilj
Delo z vedoželjnimi učenci.	Ponuditi dodatna znanja za razvijanje potencialov, spodbujanje ustvarjalnosti, samostojnosti in odgovornost pri delu.
Predvidene aktivnosti v šolskem letu 2023/24:	Realizirano
– Spodbuditi učence za množično udeležbo na tekmovanjih.	Da
– Spodbujati k samostojnemu raziskovanju.	Delno
– Pripraviti popoldanske aktivnosti iz različnih področij.	Da
– Upoštevati vedoželjne učence pri izbiri zunanjih izvajalcev (dnevi dejavnosti).	Da
– Mentorji pripravijo privlačne teme za raziskovalne naloge.	Da
– Ponuditi izbirne predmete čim širšega spektra.	Da
– Organizirati vikend tabor (izbirni predmet in širše)	Da

Del ur, ki jih strokovni delavci izvajajo z vedoželjnimi, si sami določijo kot del obveznosti, s katero zapolnijo delovno obveznost v tako imenovanem 3. stebru. Del ur in dejavnosti izvajamo kot interesne dejavnosti, na katere se vedoželjni učenci vključujejo prostovoljno. Del ur financiramo iz fonda 0,5 pedagoške ure, ki pripada vsakemu oddelku, del ur pa preko nadstandarda, ki nam ga omogoča MOL. V tem šolskem letu smo sistemizirali 10 pedagoških ur tedensko in smo namenili za dodatno delo s 75 vedoželjnimi učenci za priprave na tekmovanja, mentorstvo pri raziskovalnih nalogah in sodelovanje v nadstandardnih programih. V letošnjem šolskem letu smo izvedli tabor za vedoželjne, ki se ga je udeležilo 21 učencev v oktobru 2023. Vedoželjne učence spodbujamo tudi v posebnih programih, kot so:

- FLL, v okviru katerega smo v lanskem šolskem letu formirali ekipo 8 z člani. Učenci so sestavili in programirali robota, ki je opravil dane naloge s pomočjo Lego kompleta EV3. V sklopu inovativnega projekta so igro šaha predstavili v obliki gledališke igre z zvočnimi in svetlobnimi efekti ter oblikovali interaktivno knjižico zgodovine in učenja šaha. Uspešno so predstavljali tudi vse temeljne FLL vrednote. Ob koncu so bili nominirani za dve zlati nagradi - Inovativni projekt ter Temeljne vrednote FLL. Prejeli so dva pokala s področja inovativnega projekta in s tem zlato priznanje - Pokal za državno tekmovanje in Pokal v regiji Adria. Cilji so bili s tem preseženi, učenci so se resnično izkazali.
- FLL junior, kjer so vsi učenci 4. razreda spoznali osnove programiranja z Lego kompletom We-Do. Usvojeno znanje so uporabili v dveh projektnih nalogah - Hitrost in Poplave. V nalogah so iskali izvirne rešitve ob danih problemih in jih predstavili razredu. Ob tem so se učili tudi timskega dela. V programu FLL junior se kalijo bodoči člani ekipe FLL.

- MEPI, kjer je sodelovalo 6 učencev iz 8. in 9. razreda ter 4 učenci lanskega 9. razreda. Uvedli smo nov način organizacije odprav, in sicer tako, da vsako leto (v maju) organiziramo eno odpravo, na katero povabimo tako učence 8. razreda, za katere je bila to poskusna odprava, kot učence 9. razreda, za katere je to kvalifikacijska odprava. V letošnjem letu je tako na odpravo odšlo 5 učenk 8. razreda, 1 učenec 9. razreda in 4 učenci lanskega 9. razreda, ki jim je lani kvalifikacijska odprava odpadla.
- Pod mentorstvom psihologinje, specialne pedagoginje, učiteljice slovenščine in učiteljice DKE je 8 učencev začelo z izdelavo 4 raziskovalnih nalog. V letošnjem letu žal nismo oddali nobene raziskovalne naloge, v načrtu je, da naloge učenci dokončajo naslednje šolsko leto.
- šolska in vrstniška mediacija, ki smo ju zelo uspešno uvedli v šolski prostor v tem šolskem letu. Začeli smo z usposabljanjem mentorjev, nato vrstniških mediatorjev, da so usvojili tehniko mediacijskega pogovora in naredili smo načrt, po katerem smo šolsko in vrstniško mediacijo izvajali in promovirali med starši in učenci ter s tem pripomogli k izboljšanju šolske klime in reševanja konfliktov. Zastavljene cilje smo realizirali. Usposobili smo 6 vrstniških mediatorjev, ki so osvojili tehniko mediacijskega pogovora in izvajali mediacijo za vrstnike.
- še več dejavnosti je opisano pri dodatnih in nadstandardnih programih (str. 28).

Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta

V letošnjem šolskem letu smo zaključili postopke in sprejeli Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Hišni red. Proces je tekel sledeče:

- 10. 2022 smo na šoli organizirali interno predavanje dr. Jäger na tematiko vzgojnega delovanja šole in prenove internih aktov, ki urejajo to področje. S predavateljico sva imela tudi posvet, kako se prenove lotiti, da bo le-ta učinkovita, bodo upoštevane specifikke naše šole in bodo akti služili svojemu poglobitnemu namenu, ki je učinkovito vzgojno delovanje šole.
- Po tem posvetu sem v sodelovanju z nekaterimi izkušenejšimi ravnatelji pripravil osnutke Pravil šolskega reda, Vzgojnega načrta in Hišnega reda za OŠ Šentvid, ki sem jih ožjemu timu sodelavk (pomočnica ravnatelja, svetovalna služba) posredoval decembra 2022. Osnutke so pregledale in mi posredovale svoje predloge za dopolnitve in spremembe. Na sestanku v mesecu januarju 2023 smo skupaj oblikovali nov osnutek.
- 15. 2. 2023 sem osnutka Šolski pravil in Hišnega reda (Vzgojni načrt bi obravnavali ločeno) posredoval vsem strokovnim delavcem v pregled in dopolnitev. Dokumente smo prvič skupaj komentirali na pedagoški konferenci, ki je bila 20. 2. 2023. Tam sem tudi obvestil sodelavce, da bo prenova internih dokumentov in na splošno vzgojnega delovanja šole tema notranje presoje (vezano na model Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja pod okriljem SIQ), ki smo jo nato izvedli med marcem in majem 2023. Ugotovitve in priporočila smo upoštevali pri oblikovanju novih verzij dokumentov.
- Priporočilo zunanje presoje (izvedena vsako leto kot del modela Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja Slovenskega instituta za kakovost in meroslovje SIQ) ki je bila izvedena aprila 2023, je bilo, da se v oblikovanje pravil vključi učence preko šolskega parlamenta. Odločili smo se, da priporočilo upoštevamo v šolskem letu 2023/2024.
- Oktobra 2023 se je med slovenskimi ravnatelji začela polemika o zakonitosti pregledovanja šolskih torb in drugih osebnih predmetov učencev kot odziv na povečanje varnostnih groženj v slovenskih šolah. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) je napovedalo posvet na to temo in odločili smo se, da na ta posvet počakamo in nove interne akte opremimo tudi s dopolnitvami vezane na pregledovanje osebnih predmetov učencev.
- Posvet na MVI glede zakonitosti oz. smotrnosti pregledovanja osebnih predmetov učencev je bil 30. 11. 2023 in tam smo ravnatelji dobili zagotovilo, da bomo dobili natančna navodila ministrstva oz. celo sprejem zakonske podlage, ki bi z naknadno sprejetim internim aktom omogočala takšen pregled.
- Okrožnico s stališči MVI smo ravnatelji dobili šele 9. 1. 2024, ki pa področja ni zakonsko uredila, saj ni bila sprejeta oz. spremenjena nobena zakonodaja, ki ureja to področje. Med ravnatelji še vedno ni jasnega stališča, ali je tak pregled zakonit ali ne.
- Ob koncu leta 2023 so nekatere šole dobile napoved redne inšpekcije na temo vzgojnega delovanja šole. Odločil sem se, da počakamo na ugotovitve inšpektorata in le-te upoštevamo pri pripravi naših pravil, da bodo v skladu z najnovejšimi usmeritvami Inšpektorata za šolstvo.

- 1. 3. 2024 je tudi naša šola dobila napovedan nadzor Inšpektorata RS za šolstvo na temo vzgojnega delovanja in vzgojnih dokumentov.
- 28. 3. 2024 smo imeli inšpekcijski nadzor. Glede vzgojnega delovanja in usmeritev šole nismo dobili nobenega opozorila in smo bili s strani inšpektorice pohvaljeni oz. zaznani kot šole, ki veliko svojih virov (še lahko) porabi za preventivno delovanje in vzgojo. Opozorila so bila vezana le na oblikovanje in sprejetje novih dokumentov (vzgojni načrt, pravila šolskega reda in hišni red), kar je bilo že tako v zaključni fazi. Inšpektorica nam je pri dokončanju teh dokumentov pomagala s svojimi strokovnimi nasveti.
- Dokumente smo dokončali v timu za kakovost, jih nato obravnavali na pedagoški konferenci, nato na svetu staršev in na koncu sprejeli na svetu šole 26. 6. 2024.

Rdeča nit našega vzgojnega delovanja ostaja pozitivna disciplina, katere nadgradnja je šolska in vrstniška mediacija. Šola kot vzgojno-izobraževalna institucija že v svojem bistvu vzgaja in na naši šoli vzgoji posvečamo veliko pozornosti. V zadnjih dveh šolskih letih smo zaznali povečanje števila učencev v stiski zaradi čustvenih, vzgojnih ali učnih težav. Težave smo naslavljali v več etapah; skupinsko v sklopu razrednih ur, individualni pogovori med razrednikom in učencem, pogovor svetovalne službe z razredom na razredni uri, individualni pogovor med svetovalno službo in učencem, pogovor razrednika s starši, pogovor svetovalne službe s starši, pogovor ravnatelja s starši. Takoj, ko težavo zaznamo, jo tudi naslovimo in timsko rešujemo. Vsakič smo osredotočeni na iskanje rešitev in ne krivde. S starši načeloma sodelujemo zelo konstruktivno, kar je vedno v korist otrok. Šolski parlament se je celotno leto sestajal na temo duševnega zdravja. Predstavniki so identificirali več problemov na to temo, ki so jo nato prenesli na razredne ure, kjer so izvedli aktivnosti in nato o ugotovitvah poročali na naslednjem sestanku šolskega parlamenta.

Nekateri učenci težje upoštevajo pravila, ki veljajo v šoli in so preizkušali meje do konca šolskega leta. Deloma so ta odstopanja razumljiva in jih povezujemo z razvojnimi obdobjem otrok (predvsem od 7. do 9. razreda), vendar je bilo letos teh primerov več in bili so bolj kompleksni. Ravnatelj je v sodelovanju s svetovalno službo vodil 42 sestankov s starši in učiteljskim zborom, ki so bili vezani na vzgojno problematiko med šolskim letom. Največ kršitev je bilo lažjih, ki so lažje rešljivi in tiste načeloma obravnava razrednik skupaj z učencem in njegovimi starši. V primeru, da se lažja kršitev ponavlja, razrednik lahko izreče pisno obvestilo o vzgojnem ukrepu, kar se je v tem šolskem letu zgodilo 28-krat. Najbolj pogosti razlogi za izrek pisnega obvestila o vzgojnem ukrepu so bili: neopravičene ure, zamujanje, neprimeren odnos do sošolcev in zaposlenih, neprimerna uporaba mobilnega telefona v šolskem prostoru, nedovoljen izhod iz šole, fizično nasilje. Za težje kršitve lahko razrednik predlaga vzgojni opomin, o katerem glasuje učiteljski zbor. Teh je bilo letos 3. Najpogostejši razlogi so bili: neopravičeno izostajanje in ponarejanje opravičil, kajenje (vejpanje) v šolskih prostorih, fizično nasilje in ponavljajoče se lažje kršitve. Tekom celotnega leta smo zelo aktivno spremljali učence, se z njimi veliko pogovarjali in jih usmerjali. Izvajali smo tematske pogovore med razrednimi urami, po potrebi vključevali tudi zunanje inštitucije (CSD, vzgojni zavod), obveščali starše in jih po potrebi vabili na razgovore. V začetku šolskega leta smo aktivno uvedli šolsko in vrstniško mediacijo pod vodstvom 5 učiteljic mentoric. Prijavili smo se tudi na

razpis Lions Quest, na katerega nismo bili izbrani in z izobraževanjem za razrednike predmetne stopnje začnemo predvidoma v začetku prihodnjega šolskega leta. Učencem smo ponudili več interesnih dejavnosti za pomoč pri učnih in čustveno-vedenjskih težavah, kot na primer: gibalne dejavnosti za učence z učnimi težavami, strategije učenja, socialno čustveno učenje, pogovorni krožek, socialni odnosi v razredu, mediacija, socialne igre za 1. triado in čuječnost za 1. triado. Razredniki so izrekli 10 pohval učencem, ki so na pozitiven način odstopali ali kako drugače pozitivno prispevali h klimi v oddelku ali na šoli. Učenke in učenci so pohvale dobili zaradi naslednjih razlogov: medvrstniška pomoč, sodelovanje na šolskih prireditvah, spoštljiv odnos do sošolcev in zaposlenih, odličen rezultat na športnem področju in aktivno sodelovanje pri izvajanju delavnic.

Organizacija vzgojno izobraževalnega dela

Šolski koledar

V šolskem letu 2023/24, ki je trajalo od 1. septembra 2023 do 31. avgusta 2024, je bilo 188 dni pouka, za učence 9. razreda pa 182 dni.

Izvedli smo naslednje prireditve:

- 9. september: JESENSKA SREČANJA V ČS ŠENTVID
- 14. oktober: DRUŽINSKI TEK
- 22. oktober: LJUBLJANSKI MARATON
- 17. november: TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK
- 9. december: MIKLAVŽEV SEJEM
- 22. december: PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
- 7. februar: PRIREDITEV OB KULTURNEM PRAZNIKU
- 18. marec: POMLADNA PREPEVANJA
- 13. april: PLANINSKI IZLET STARŠEV, UČENCEV IN UČITELJEV
- 24. maj: PRIREDITEV OB ZAKLJUČKU BRALNE ZNAČKE
- 10. junij: GLEDALIŠKI MARATON
- 11. junij: NASTOP PEVSKEGA ZBORA (za starše in krajane)
- 13. junij: PREDAJA KLJUČA
- 14. junij: VALETA
- 21. junij: PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA

Sodelovali smo na naslednjih prireditvah in akcijah MOL-a:

- 1. september 2023 – sprejem prvošolcev (obisk podžupana)
- 6. in 7. september 2023 – živim ples (Evropski teden mobilnosti)
- 8. september 2023 – festival športa
- 9. september 2023 – Jesenska srečanja ČS Šentvid
- 20. september 2023 – Teden mobilnosti: diham ples
- 21. september 2024 – Kolesarski krog
- 21. oktober 2023 – Ljubljanski maraton
- december 2023 – izdelava lampijona za okrasitev Kongresnega trga in druženje pod lampijoni
- 29. marec 2024 – nastop MPZ na prireditvi ob rojstnem dnevu Rudolfa Maistra
- 10. maj 2024 – pohod Ob žici
- 11. maj 2024 – tek trojk

Tekom leta smo izvajali tudi :

- delavnice Varnega interneta (2., 3., 4., 6., 7., 8. in 9. r.)
- Ljubljanske pripovedke: Rada Kos in Boža Grafenauer (2. r.)
- Etno delavnice: Lea Kužnik (1., 2. in 3. r.)
- predavanja ZD za učence: 6., 7., 8. in 9. r.
- delavnice Brez izgovora (7., 8. in 9. r.)

NPZ je bil izveden v skladu z rokovnikom. 7. maja je bil preizkus iz slovenščine, 9. maja iz matematike in 13. maja 2024 iz likovne umetnosti za 9. razred ter angleščine za 6. razred.

Šolski okoliš je določen v Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šentvid (Ur. l. RS 52/97 in Ur. L. RS št. 38/08), kot ga določa mestni svet Mestne občine Ljubljana.

Število učencev in oddelkov:

Osnovna šola Šentvid, Ljubljana-Šentvid, Prušnikova ulica 98, katere ustanovitelj je Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: šola), je imela v šolskem letu 2023/24 378 učencev, od tega 181 deklet in 197 fantov. Organiziranih je bilo 18 rednih oddelkov. Povprečno število učencev na oddelek je bilo 21,0. Dva učenca sta se izobraževala na domu. Poleg rednih oddelkov smo imeli 9 skupin podaljšanega bivanja. V podaljšano bivanje je bilo skupno vključenih 219 učencev iz prvih petih razredov. Povprečno število učencev v skupini OPB je 24,3. Pouk je potekal v celoti v dopoldanskem turnusu.

Prostorski pogoji šole

Prostorski pogoji so glede na trenutno število učencev in oddelkov komajda še primerni. Stavbo si še vedno delimo z Gimnazijo Šentvid. Pred tremi leti je vlada sprejela sklep, da bo začetek del za gradnjo nove stavbe Gimnazije in osnovnošolske telovadnice leta 2025. To zbuja upanje, da se bodo v bližnji prihodnosti prostorski pogoji šole vendarle izboljšali, vendar se žal v preteklem šolskem letu na tem področju ni veliko premaknilo. Največja ovira je telovadnica, ki ni dovolj velika, da bi v velikem prostoru bili hkrati dve skupini. Posledično sta ves čas zasedeni tako mala kot velika telovadnica in zato del pouka športa v 1. triadi izvajamo v tretjem prostoru, ki je malo večja učilnica, prilagojena za izvajanje nekaterih športnih elementov najmlajših učencev.

Med neurjem julija 2023 je veter odkril del strehe, ki pokriva telovadnico. Na srečo so bili naslednji dan po neurju v šoli hišnik in delavci, ki so sanirali strelovod, da so škodo takoj opazili in streho tudi popravili. O škodi sem obvestil predstavnike MOL-a, ki so si streho ogledali in presodili, da bo potrebna sanacija predvidoma med poletjem 2024. Do predvidene sanacije strehe ni prišlo.

Stanje stavbe je iz leta v leto slabše. Na delu stavbe se je odkrušila fasada (opeka). Luknjast je dovoz do glavnega vhoda v šolo, kar smo delno popravili sami, da je pot do šole bolj varna. Dotrajane so žaluzije, ki jih letno popravljamo, vendar popravilo zaradi starosti žaluzij kmalu ne bo več mogoče. Zamočil je nadstrešek nad vhodom v stavbo, kar bomo sanirali v septembru. V telovadnici je bilo potrebno zamenjati reflektorje, kar smo tudi izvedli. Stroške smo si delili z gimnazijo. V kuhinji smo sanirali prezračevalni sistem (klimat), ki je tudi dotrajan in bo potreben menjave. Prav tako bo kmalu potrebno kupiti novo prekucno ponev.

Šoli sicer medsebojno dobro sodelujeta in si pomagata pri akutnih prostorskih stiskah, še posebej je bila dobrodošla pomoč gimnazije, ko so nam posojali veliko predavalnico in veliko učilnico za seje svetov staršev in šole ter za naše pedagoške konference. Vendar so prostorske

potrebe obeh šol večje od trenutne kapacitete in vsi močno upamo na skorajšnji začetek gradnje nove telovadnice in stavbe gimnazije. V povezavi smo predstavniki obeh šol sklicali dva sestanka s predstavniki MVI in MOL, kjer smo dorekli časovnico za nadaljevanje postopkov za začetek gradnje. Sestanka sta bila konstruktivna, predstavniki MOL in MVI so se uskladili in razumeti je bilo, da se bo projekt v kratkem tudi realiziral.

Kadrovski pogoji

V šolskem letu 2023/24 je bilo ob koncu pouka (junija 2024) na šoli z ravnateljem in pomočnico skupno zaposlenih 42 pedagoških in strokovnih delavcev, učiteljica GUM je na naši šoli dopolnjevala svojo obveznost iz OŠ Dravljje.

Razen učiteljic in učiteljev ter ravnateljice in pomočnika, so na šoli zaposleni še naslednji strokovni delavci: 3 psihologinje, specialna pedagoginja, socialna pedagoginja, knjižničarka, organizatorica informacijskih dejavnosti – v tem letu sta to delo opravljali dve sodelavki (ena za 17 % in druga za 58 % delovnega mesta) ter vodja šolske prehrane. Zadnje tri našete tudi poučujejo na predmetni stopnji računalništvo, matematiko, likovno umetnost in gospodinjstvo. Poučujeta tudi pomočnica ravnatelja, in sicer slovenščino ter ravnatelj, ki je v tem šolskem letu poučeval matematiko v manjši učni skupini v 6. razredu (od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024).

	višja	univerzitetna ali več	od tega za dol. čas	vsi pedagoški delavci
ravnatelj		1		1
pom. ravnatelja		1		1
RS	2	15		17
PS	2	14	1	16
psiholog		3	1	3
spec. pedagoginja		1		1
soc. pedagoginja		1	1	
knjižničarka		1		1
vodja šolske prehrane		1		1
<i>skupaj</i>	<i>4</i>	<i>38</i>	<i>3</i>	<i>42</i>

Tabela 1 – Pedagoški delavci 30. junija 2024

Tekom šolskega leta smo imeli veliko kadrovskih rošad zaradi nadomeščanja dolgotrajnih bolniških odsotnosti. Zaradi poškodb so bile več mesecev odsotne 3 strokovne delavke, ki smo jih najprej nadomeščali interno, nato pa smo iskali nadomeščanje z razpisi in podpisovanjem pogodb. Pri tem smo bili tudi uspešni, saj smo zaposlili 3 strokovne delavke, ki so vsaj v deležu prevzela nadomeščanje in s tem razbremenile kolektiv. Dve izmed njih bosta podaljšali sodelovanje z nami tudi v naslednjem šolskem letu. S koncem tega šolskega leta oz. takoj v začetku naslednjega na porodniški dopust odhajata dve strokovni delavki.

Pred začetkom poletnih počitnic se je izkazalo, da se bo kadrovska sestava za naslednje šolsko leto spremenila. Odpoved je podala učiteljica matematike in računalništva, ki je zaposlitev dobila na šoli bližje kraja bivanja. Upokojitev je napovedal učitelj slovenščine, ena učiteljica v podaljšane bivanju pa ostaja na bolniški odsotnosti. Razpise smo objavili že v začetku meseca junija, vendar nismo izbrali nobenega kandidata. Razpise smo ponovili tudi v avgustu, ko smo bili delno uspešni. Dogovorili smo se za nadomeščanje obeh porodniških odsotnosti, žal pa nismo našli ustrezne zamenjave za slovenščino ter matematiko in računalništvo. Situacijo smo rešili tako, da je učitelj slovenščine zamaknil upokojitev za eno leto, ure učiteljice matematike in računalništva pa smo prerazporedili notranje, kot se je le dalo. Razpis bomo ponavljali, dokler ne izberemo ustreznega kandidata.

Šolski avtobus

Šolski avtobus je vozil po ustaljenem voznem redu. Učenci od 6. razreda dalje so za prevoz v šolo in domov uporabljali Urbano. Vseh vozačev je bilo 166, od tega se jih je s šolskim avtobusom vozilo 91, Urbano pa je imelo 75 učencev. En učenec se je v šolo in domov vozil z vlakom. Za prevoz učencev 1. razreda v šolo in nazaj so v večini poskrbeli starši. Izjema so le tisti prvošolci, ki so jih na šolskem avtobusu spremljali bratje in sestre starejši od 10 let.

Šolska prehrana

Za učence smo organizirali tri obroke dnevno, zajtrk, malico in kosilo, za učence v podaljšanem bivanju pa tudi popoldansko malico.

Zajtrk je prejelo 17 učencev, malico 367, kosilo pa 343. Na popoldansko malico je bilo naročenih 72 učencev. Brez šolske prehrane sta bila 2 učenci, za 12 učencev smo pripravljali dietni obrok. V šolski kuhinji pripravljamo tudi kosila in malice za dijake gimnazije in zaposlene obeh šol. Toplo malico je prejelo povprečno 230, hladno malico pa 223 dijakov gimnazije dnevno. Odraslim, zaposlenim na obeh šolah, smo mesečno prodali povprečno 310 toplih malic, 147 kosil, 51 solat in 8 dietnih obrokov.

Subvencije in regresi so razvidni iz poročila šolske svetovalne službe.

Kot potencialna težava se kaže dotrajanost šolske kuhinje, saj je opremljena z opremo, ki jo bo potrebno v kratkem menjati. V lanskem šolskem letu je bilo potrebno popravljati prekučno ponev, kar je bilo zaenkrat uspešno, vendar so nas opozorili, da grelcev, ki jih potrebujemo, ni več na trgu, zato bo potreben nakup nove. Letos smo sanirali klimat, ki ga bo tudi potrebo zamenjat, opravili smo sanacijska dela na vodovodnih instalacijah. Realizirali smo zastavljene, saj smo glede na stroškovne zmožnosti uspešno širili uporabo eko živil in kratkih verig v našo prehrano. Ekonomsko s kuhinjo na letnem nivoju pokrivamo vse stroške, kar bo prikazano v finančnem poročilu ob koncu proračunskega obdobja. Na nivoju MOL smo se dogovorili za enotno metodologijo izračuna obrokov, v delovni skupini je sodelovala tudi naša vodja prehrane.

Obseg in vsebina vzgojno izobraževalnega dela

Realizacija obveznega programa

Šolsko delo je potekalo v skladu z letnim delovnim načrtom. Učitelji so se na novo šolsko leto pripravili pravočasno, delno že v prejšnjem šolskem letu na študijskih skupinah in na srečanjih strokovnih aktivov. Vse tiste dokumente oz. usmeritve, ki so jih potrebovali za operativno načrtovanje svojega dela v tem šolskem letu so dobili na zaključni in uvodni konferenci učiteljskega zbora. To so predvsem šolski koledar, osnutek letnega delovnega načrta šole, publikacija šole, število izbirnih predmetov, manjše učne skupine ter urniki. Učitelji so za vse svoje dejavnosti programa izdelali letne priprave, ki so jih do začetka pouka oddali v pregled. Pouk je potekal v celoti v eni izmeni.

Realizacija pouka

V šolskem letu 2023/24 je bila skupna realizacija obveznega programa 99,4 %, realizacija izbirnih predmetov 97,6 %, realizacija neobveznih izbirnih predmetov 100,9 %, skupna realizacija razširjenega programa je bila 100 %, dnevi dejavnosti so bili realizirani 100 %.

	Ž	M	vsi	Napredu- jejo	opisno ocenjeni	sr. ocena brez IP	% učencev, ki napredujejo	realizacija progama v %
1.a	10	11	21	21	21	/	100,0	99,1
1.b	8	10	18	17	18	/	94,4	99,3
2.a	12	10	22	22	22	/	100,0	98,8
2.b	10	10	20	20	20	/	100,0	98,8
3.a	8	14	22	22	/	4,7	100,0	98,6
3.b	8	17	25	25	/	4,7	100,0	98,6
4.a	15	8	23	22	/	4,65	95,7	98,3
4.b	13	6	19	18	/	4,3	94,7	98,7
5.a	13	13	26	26	/	4,7	100,0	98,8
5.b	13	11	24	24	/	4,5	100,0	99,2
RS	110	110	220	217	81	4,5	98,6	98,8
6.a	6	11	17	17	/	4,6	100,0	98,0
6.b	9	12	21	20	/	4,4	95,2	98,9
7.a	13	12	25	25	/	4,5	100,0	98,8
7.b	9	11	20	20	/	4,35	100,0	98,8
8.a	10	10	20	20	/	4,1	100,0	99,7
8.b	8	14	22	22	/	4,0	100,0	99,6
9.a	9	6	15	15	/	4,38	100,0	103,7
9.b	7	11	18	18	/	3,8	100,0	102,8
PS	71	87	158	157	0	4,2	99,4	100,0
skupaj	181	197	378	374	81	4,3	98,9	99,4

Tabela 2 – število učencev, uspeh in realizacija pouka

Učni uspeh ob koncu šolskega leta

Učni uspeh je razviden iz tabele 2. V šolskem letu 2023/24 je bil uspeh ob koncu leta 98,9 %, srednja ocena pa je bila 4,3.

Popravni izpit sta imela dva učenca: učenec 7. b razreda iz slovenščine, ki ga je uspešno opravil v avgustovskem roku ter učenec 8. b razreda iz slovenščine, ki ga je uspešno opravil v junijskem roku. Trije učenci ponavljajo razred, in sicer dva učenca ponavljata 4. razred, ena učenka ponavlja 6. razred. En učenec iz 1. razreda bo šolanje nadaljeval na šoli z nižjim izobrazbenim standardom.

Na domu sta se šolala 2 učenca. Preverjanje znanja sta skladno s šolskim koledarjem opravljala v prvem roku med 15. majem in 20. junijem. Uspešno sta opravila z vsemi obveznostmi in ena učenka nadaljuje s šolanjem na domu, en učenec je s šolanjem na naši šoli zaključil.

	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
RS	4,6	4,6	4,6	4,6	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6	4,5
PS	4,2	4,3	4,5	4,3	4,4	4,5	4,4	4,2	4,2	4,2
VSI	4,4	4,5	4,5	4,4	4,4	4,5	4,5	4,4	4,4	4,3

Tabela 3 – srednje ocene

Realizirani cilji:

Skupna realizacija pouka oziroma izvedenih ur dela z učenci je zelo blizu 100%. Srednja ocena je ostala v dosedanjih okvirih.

Diferenciacija pouka

Notranjo diferenciacijo smo izvajali pri vseh predmetih in v vseh razredih. Diferenciacijo pouka v obliki manjših heterogenih učnih skupin smo izvajali v 8. in 9. razredu pri vseh urah pouka matematike, slovenščine in angleščine ter pri deležu ur pouka matematike, slovenščine in angleščine v 5., 6. in 7. razredu.

Obvezni izbirni predmeti

Izvajali smo vse načrtovane obvezne izbirne predmete – skupno 18 predmetov:

- **Nemščina 7** (za učenke in učence 7. razreda); Kostajnshek Postrak
- **Nemščina 8** (za učenke in učence 8. razreda); Kostajnshek Postrak
- **Nemščina 9** (za učenke in učence 9. razreda); Kostajnshek Postrak
- Izbrani šport:
 - Košarka** (za učenke in učence od 7. do 9. razreda); Rošelj
 - Gimnastika** (za učenke in učence 7. in 8. razreda); Blatnik
 - Odbojka** (za učenke in učence od 7. do 9. razreda); Blatnik
- **Šport za sprostitev** (za učenke in učence od 7. do 9. razreda); Blatnik, Rošelj
- Računalništvo:
 - Urejanje besedil** (za učenke in učence 7. razreda); Štrukelj
 - Multimedija** (za učenke in učence 8. razreda); Štrukelj

- Računalniška omrežja** (za učenke in učence 9. razreda); Štrukelj
- **Zvezde in vesolje** (za učenke in učence 7. in 9. razreda); Švarc Fajdiga
 - **Likovno snovanje 1** (za učenke in učence 7. in 8. razreda); Kirbiš
 - **Likovno snovanje 3** (za učenke in učence 9. razreda); Kirbiš
 - **Obdelava gradiv – umetne snovi** (za učenke in učence od 7. do 9. razreda); nov učitelj/-ica
 - **Elektrotehnika** (za učenke in učence 8. in 9. razreda); nov učitelj/-ica
 - **Filmska vzgoja** (za učenke in učence od 7. do 9. razreda); nov učitelj/-ica
 - **Literarni klub** (za učenke in učence 7. razreda); Zver
 - **Matematične delavnice** (za učenke in učence 7. in 8. razreda); Švarc Fajdiga

Dnevi dejavnosti/ realizacija ciljev:

Realizirali smo vseh 135 načrtovanih dni dejavnosti po celotni vertikali.

Realizacija razširjenega programa

Oddelki podaljšanega bivanja

V šolskem letu 2023/24 je bilo v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 219 učencev v 9 skupinah. Povprečno število učencev na skupino je bilo 24,3. Realizirali smo 150 ur dela v OPB na teden, od tega je ministrstvo financiralo 134 ur, MOL pa 16 ur kot del nadstandarda, ki ga MOL sofinancira vsaki šoli.

skupina	iz oddelkov	št. učencev
1	1. a	21
2	1. b	18
3	2. a	22
4	2. b	20
5	3. a	22
6	3. b	25
7	4. a, 5. a	31
8	4. b, 5. a	30
9	5. b, 5. a	30
		219

Tabela 4 – oddelki PB

Delo v OPB je potekalo dnevno med 11.50 in 16.50. Program OPB obsega zlasti naslednje dejavnosti:

- sprejem učencev po pouku,
- priprava na kosilo in skupno kosilo (vzgoja za kulturno prehranjevanje),
- izdelava domače naloge, če je potrebno ob pomoči učitelja,
- mirno igranje v razredu,
- tiho branje,
- rekreacija na šolskem dvorišču ali igrišču,
- vključevanje v različne interesne dejavnosti,
- skupen odhod na šolski avtobus za učence vozače.

Učitelji OPB so si razdelili naloge in odgovornosti za posamezna področja, npr. zadolženost za telefon OPB, za prvo pomoč in za športne rekvizite. Dogovorjena je bila tudi predaja učencev med učitelji. Ob začetku šolskega leta smo skupno pregledali dogovor glede organizacije dela v podaljšanem bivanju. Učenci 1. razreda so jedli kosilo v učilnicah, učenci od 2. do 5. razreda pa so imeli kosilo v jedilnici po razporedu glede na urnik. Učenci 2. in 3. razreda so imeli kosilo po končani 4. šolski uri in so nato nadaljevali s poukom po kosilu, učenci 4. in 5. razreda pa so šli na kosilo okoli 13. ure, ko je večina učencev na predmetni stopnji s kosilom že zaključila. Na ta način smo omogočili boljši pretok učencev v jedilnici in bolj enakomerno obremenitev kuhinje od 11.50 do 14. ure.

Jutranje varstvo

V jutranje varstvo je bilo skupno vključenih 87 učencev v štirih skupinah, potekalo pa je od 6.30 do 8. ure. Skupine so bile oblikovane tako, da so bili v dveh učenci 1. in 2. razreda v pritličju, v drugih dveh pa vsi ostali učenci v prvem nadstropju. Šteje se, da je učenec vključen v jutranje varstvo, če pride v šolo pred 8. uro, torej pred prihodom šolskega avtobusa. Večina otrok pride v jutranje varstvo okoli 7.15.

številka skupine	Št. učencev	Iz oddelkov
1.in 2.	44	1.a, 1.b, 2.a, 2.b
3.in 4.	43	3. do 5. razred
skupaj	87	

Tabela 5 – jutranje varstvo

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk smo izvajali vedno, kadar se je pokazala potreba, nekateri učenci pa so pomoč dobivali vse leto. Ure dopolnilnega in dodatnega pouka so vnesene v urnik in se tekom šolskega leta načeloma ne spreminjajo, tako da so učenci vedno znova obveščeni, kdaj je na vrsti dopolnilni in kdaj dodatni pouk.

Tabela 6 prikazuje število ur dopolnilnega pouka in število vključenih učencev pri posameznih predmetih.

	SLO	MAT	SPO/ DRU	NIT	TJA	KEM	FIZ
1. a		19/7					
1. b		21/6					
2. a		19/11					
2. b		17/10					
3. a		22/10					
3. b		20/7					
4. a		17/23					
4. b		23/7					
5. r		30/55					
6. a	10/4	9/7			11/3		
6. b	10/6	9/14			11/2		
7. a	8/5	9/15			8/4		
7. b	8/3	9/7			8/0		
8. a	8/8	10/11			12/3	10/14	8/7
8. b	8/2	10/10			12/2	10/12	8/5
9. a	9/3	9/11			8/7	9/9	9/12
9. b	9/6	9/4			8/6	9/7	9/12

Tabela 6 – dopolnilni pouk: število ur/število učencev

V tabeli 7 je prikazano število učencev in ur po posameznih predmetih pri dodatnem pouku. Le-ta je bil pretežno namenjen uspešnejšim učencem, večkrat tudi kot priprava na šolska in regijska ter državna tekmovanja v znanju iz posameznega predmeta. Na šolska in predvsem področna in državna tekmovanja

	SLO	MAT	SPO/ DRU	NIT	TJA	KEM	FIZ
1. a	21/14						
1. b	19/12						
2. a	15/11						
2. b	17/20						
3. a	12/13						
3. b	14/12						
4. a	17/23						
4. b	11/9						
5. r	30/36						
6. a	6/4	9/6			7/1		
6. b	6/8	9/13			7/2		
7. a	8/9	8/10			10/2		
7. b	8/1	8/3			10/0		
8. a	7/3	9/14			7/1	9/3	9/6
8. b	7/3	9/10			7/1	9/7	9/4
9. a	9/4	8/12			8/4	9/5	8/5
9. b	9/2	8/6			8/6	9/2	8/7

Tabela 7 – dodatni pouk: število ur/število učencev

Neobvezni izbirni predmeti

V minulem šolskem letu smo izvajali neobvezne izbirne predmete za učence 1., 4. 5. in 6. razreda. V 1. razredu so imeli učenci po 2 uri angleščine v vsakem oddelku. K temu predmetu so se prijavili vsi učenci. V 4., 5. in 6. razredu smo izvajali nemščino, šport, tehniko in računalništvo.

Šole v naravi in tabori

Šole v naravi in tabore običajno organiziramo z vsebinami, ki dopolnjujejo in bogatijo šolsko delo pri pouku v šoli. Taka druženja učencev in učiteljev so velikega pomena tudi za rast razredne skupnosti in za razvoj dobre razredne klime. Šole v naravi imajo poudarjeno športno, naravoslovno in ekološko vsebino, vedno pa so interdisciplinarno in medpredmetno zasnovane. V vsaki šoli v naravi izvedemo tudi nekatere dneve dejavnosti, kot so športni, kulturni, naravoslovni ali tehniški dnevi, odvisno od vsebine, ki jo v njenem okviru izvajamo. Vsako leto uspešno kandidiramo na razpisu Centra šolskih in obšolskih dejavnosti in na ta način skrbimo za čim nižje stroške za starše. Učencem, ki imajo težave s plačilom, pomagamo z regresom iz šolskega sklada po enakih merilih, kot jih uporabljamo za regresiranje šolske prehrane. V tem šolskem letu smo izpeljali 7 šol v naravi.

razred	kraj	datum	vsebina	št. udeleženi učencev	% udeležbe
1.	CŠOD Medvedje Brdo	27. - 31. 5. 2024	športne in naravoslovne dejavnosti	39	92,3
2.	CŠOD Jurček	12.- 16. 2. 2024	športne in naravoslovne dejavnosti	42	88,1
3.	CŠOD Prvine	2. - 6.10.2023	športno naravoslovni tabor	46	95,7
4.	ZLRO Poreč	11. - 15. 9. 2023	plavalna šola v naravi	41	97,6
5.	CŠOD Bohinj	18.3.24 - 22.3.24	zimski šola v naravi	50	90,0
7.	CŠOD Planica	23. 10. - 27. 10. 2023	športno naravoslovni tabor	45	95,6
8.	CŠOD Bohinj	11.3. - 15.3. 2024	zimski šola v naravi - smučanje	42	88,1
	Skupaj			305	92,5

Tabela 8 – šole v naravi

Najnižji odstotek udeležbe je bil v 2. in 9. razredu, okoli 88 %. Razlog za nižjo udeležbo je bil v obeh primerih zdravstveni, saj je bilo nekaj učencev takrat bolnih in se zato niso udeležili šole v naravi.

Realizirani cilji:

Izpeljali smo vse načrtovane šole v naravi, udeležba je bila nad 90% (92,5 %).

Interesne dejavnosti

Pri poročilu o uresničevanju razširjenega programa navajamo interesne dejavnosti, ki so organizirane za vse učence ali pa za razredno stopnjo in predmetno stopnjo posebej. Izvajali smo 38 različnih interesnih dejavnosti.

Izvajali smo naslednje interesne dejavnosti:

NAZIV INTERESNE DEJAVNOSTI	ZA RAZRED	ŠT. UČENCEV
otroški pevski zbor	2. do 5. razred	58
mladinski pevski zbor	6. do 9. razred	28
glasbena delavnica	1. in 2. razred	12
pravljичni krožek	1. razred	20
joga	1. - 3. razred	25
več vem	2. razred	22

Gibalne dejavnosti za učence z učnimi težavami	2. razred	11
ročna dela	3. razred	9
ustvarjalni krožek	3. razred	20
med dvema ognjema 1	1. - 2. razred	30
med dvema ognjema 2	3. - 5. razred	55
prometni krožek	5. razred	50
gledališki krožek I	1. in 2. razred	14
gledališki krožek II	3. - 5. razred	15
gledališki krožek III	6. - 9. razred	24
folklor	4., 5. razred	23
ŠŠD – nogomet	5. in 6. razred	12
vesela šola	4. - 9. razred	27
FLL jr.	4. - 5. r	23
FLL	6. - 9. razred	8
kresnička 5	5. razred	10
šolski parlament	1- 9. r	24
e-Rašica	6.-9. razred	10
šah	1. - 5. razred	24
šah	6. - 9. razred	10
novinarsko-fotografski krožek	6. - 9. razred	4
MEPI	9. razred	10
Strategije učenja	7. - 9. razred	8
Socialno čustveno učenje	8. razred	10
pogovorni krožek	7. - 9. razred	12
socialni odnosi v razredu	6. razred	17
Finančno opismenjevanje	7. - 9. razred	5
mediacija	7. - 9. razred	6
borilne veščine	1. - 3. razred	127

ustvarjanje	1. – 3. razred	127
socialne igre	1. - 3. razred	127
cici vesela šola	1. - 3. razred	127
čuječnost	1. - 3. razred	127

Tabela 9 – interesne dejavnosti

Učenci so imeli možnost brati in tekmovati tudi za različne bralne značke:

- slovenska bralna značka od 1. do 5. razreda, 180 učencev;
- slovenska bralna značka od 6. do 9. razreda, 64 učencev;
- angleška bralna značka od 3. do 9. razreda, 87 učencev;
- nemška bralna značka (od 6. do 9. razreda), 20 učencev

Udeležba učencev na tekmovanjih znanja in rezultati

Vedoželjnim učencem na šoli omogočamo tudi dodatne ure priprav na tekmovanja, ki presegajo kvoto ur dodatnega pouka, predvsem za priprave učencev na višjih stopnjah tekmovanja, kot sta regijsko in državno tekmovanje. Izvajamo naslednje priprave na tekmovanje:

NAZIV ID	ZA RAZRED	ŠT. UČENCEV
Priprava na tekmovanja – matematika A	6. - 9. razred	36
Priprava na tekmovanja – matematika B	6. - 9. razred	51
Priprava na tekmovanja – kemija, biologija	8., 9. razred	11
Priprava na tekmovanja – zgodovina, geografija	7.- 9. razred	15
Priprava na tekmovanja – fizika	8. - 9. razred	7
Priprava na tekmovanje – šport punce	5. - 9. razred	27
Priprava na tekmovanja – šport fantje	7. - 9. razred	39
Priprava na tekmovanje – sladkorna bolezen	8. - 9. razred	13
Priprava na tekmovanje – angleščina	8. - 9. razred	17

Tabela 10 – priprave na tekmovanja

Naši učenci so se udeležili 21 različnih tekmovanj v znanju. Udeležili so se 7 področnih tekmovanj v znanju in skupno prejeli 15 bronastih priznanj. Na državnem nivoju so se udeležili 9 različnih tekmovanj in prejeli 6 srebrnih in 11 zlatih priznanj.

NAZIV TEKMOVANJA	ŠOLSKO			PODROČNO		DRŽAVNO	
	ŠT. UČENCEV	RAZ.	ŠT. PRIZNANJ	ŠT. UČENCEV	ŠT. PRIZNANJ	ŠT. UČENCEV	ŠT. PRIZNANJ
matematika	187	1. - 9.	74	14	11 bronastih	1	1 srebrno
logika	138	2. do 9.	90	2	2	8	2 srebrni
razvedrilna matematika	126	1.r-9.r	42	/	/	4	2 srebrni 1 zlato
slovenščina	19	6. - 9.	2	2	/	/	/
slovenščina	81	1. - 7.	32	/	/	/	/
angleščina	10 in 7	8. in 9.	6	/	/	/	/
zgodovina	11	8. in 9.	3	/	/	/	/
geografija	15	7. - 9.	5	/	/	/	/
kemija	13	8. in 9.	1	2	1 bronasto	1	1 zlato
biologija	11	8. in 9.	6 bronastih	/	/	1	1 zlato
fizika	7	8. in 9.	2	2	1	/	/
naravoslovje (Kresnička)	/	/	/	/	/	/	/
Računalništvo - Bober	139	2. do 9.	72	/	/	1	1 srebrno
tehnika in tehnologija	/						
FLL	/	/	/	8	/	8	8 zlatih
EKO kviz	18	6. do 8.	/	/	/	/	/
nemška BZ	21	6. - 9.	21	/	/	/	/
angleška BZ	88	3. - 9.	88	/	/	/	/
tekmovanje v poznavanju sladkorne bolezni	5	8., 9.	/	/	/	/	/
Vesela šola	27	4. do 9.	7	7	/	5	1 srebrno
nemščina	1	9.	1	/	/	1	1 srebrno

Tabela 11 – tekmovanja iz znanja

Športni programi in tekmovanja ter rezultati

Udeležili smo 18 tekmovanj iz športa, kar je razvidno iz tabele 12.

NAZIV TEKMOVANJA	PODROČNO		DRŽAVNO	
	ŠT. UČ.	VIDNEJŠA UVRSTITEV	ŠT. UČ.	VIDNEJŠA UVRSTITEV
DP v cestnem kolesarstvu			2	
Kros - jesenski	41	2 x 1. mesto		
Ljubljanski maraton			23	4. mesto
Golf	2	3. mesto		
Ciklokros	2	2. mesto		
Namizni tenis	14			
Kros - pomlad	38	3. mesto		
Atletika	24	1. mesto		
Atletika - finale Ljubljane	8	1. mesto		
Atletika			1	3. mesto
Troboj	10	2. mesto		
Košarka starejši učenci	12			
Košarka mlajši učenci	12			
Odbojka starejši učenci	14			
Odbojka mlajši učenci	11			
Nogomet starejši učenci	9			
Nogomet mlajši učenci	11			
Tek trojk			42	

Tabela 12 – športna tekmovanja

Zlati sonček:

1. razred: 39 osvojenih malih zlatih medalj;
2. razred: 42 osvojenih velikih modrih medalj;
3. razred: 44 osvojenih velikih zlatih medalj in 3 diplome.

Krpan:

4. razred: 34 osvojenih bronastih medalj in 8 diplom;
5. razred: 41 osvojenih srebrnih medalj in 9 diplom;
6. razred: 30 osvojenih zlatih medalj in 7 diplom.

Akcije MOL-a s športnega področja, ki smo se jih udeležili:

AKCIJA	ŠT. UČ.	IZ RAZREDOV	DATUM
Festival športa	34	6. razred	8. 9. 2023
Živim ples (ETM)	52	5. - 7. razred	6. in 7. 9. 2023
Diham ples (ETM)	27	5. in 6. razred	20. 9. 2023
Kolesarski dan	8	6. razred	21. 9. 2023
Ljubljanski maraton	23	1. - 9. razred	21. 10. 2023
Pohod - Pot ob Žici	336	1. - 9. razred	10. 5. 2024
Tek trojk	42	1. - 9. razred	11. 5. 2024

Tabela 13 – akcije MOL

Dodatni in nadstandardni programi

Tečaj plavanja

Tečaj plavanja v izvedbi Agencije za šport smo izvedli za 1. in 3. razred. V 1. in 3. razredu so se tečaja udeležili vsi učenci, velika večina je že usvojila osnovne tehnike plavanja, 2 učenca nista osvojila priznanja. V 4. razredu smo tradicionalno izvedli plavalno šolo v naravi, na kateri je bilo 98 % učencev in le 1 učenec je bil po koncu še neplavalec.

Raziskovalna dejavnost učencev

Pod mentorstvom psihologinje, specialne pedagoginje, učiteljice slovenščine in učiteljice etike je 8 učencev izdelovalo 4 raziskovalne naloge, ki pa jih niso dokončali do roka in zato naloge niso oddali. V letošnjem letu tako cilj ni bil dosežen, bodo pa naloge dokončali v naslednjem šolskem letu.

Eko šola

V EKO šolo smo vključeni že vrsto let. Dejavnost je usmerjena v vzgojo za trajnostni razvoj, predvsem na področju odgovornega odnosa do okolja. V program so bili vključeni vsi učenci in strokovni delavci. Spodbujali smo zbiranje vseh vrst odpadnih materialov, se povezovali med šolami v okviru EU, sodelovali smo na natečajih z izdelki iz odpadne embalaže sodelovali smo na tekmovanju Eko kviz, skrbeli smo za dobre medsebojne odnose. V letošnjem letu smo v programu dosegli zastavljene cilje. Izvedli smo projekte kot so: delavnica predelave odpadnega tekstila v okviru dneva dejavnosti, delavnica je bila predstavljena tudi na Eduvision konferenci, sodelovali na tekmovanju v znanju EKO kviz, realizirali Eko branje za ekoživljenje, sodelovali v natečaju Mladi v svetu energije in Mlekastično, ter v projektu hrana ni za tjavendan. Izvedli smo 4 zbiralne akcije starega in odpadnega papirja, ter preko celega leta zbirali odpadne baterije, tonerje in kartuše, ter poskrbeli za njihov odvoz. S potrjenim poročilom zaključujemo letošnje delo. Obdržali smo eko zastavo in vsebine eko šole povezovali z drugimi projekti in dejavnostmi na šoli. Program smo nadgradili z novimi aktivnostmi in akcijami.

Planetu Zemlja prijazna šola

Izbrani temi EKO beri in Zelena nit ali luknja, da te kap sta bila izbrana in izvedena projekta. Poročilo je vsebovalo izdelke učencev pri obeh projektih. Predelovali smo odpadni tekstil v nove izdelke in razmišljali o posledicah podnebnih sprememb na Zemlji, ter razmišljali, kako bi kot odrasli osveščali mlade o podnebnih spremembah in kako bi lahko vplivali, da bi zaustavili podnebne spremembe. V skupinah smo se o tem pogovorili in ideje strnili v obliki stripov.

Tradicionalni slovenski zajtrk:

Tudi v minulem šolskem letu smo sodelovali v vseslovenski akciji »tradicionalni slovenski zajtrk«. Vključili smo v Sloveniji pridelana živila. Dogodek smo nadgradili tako, da so vse učiteljice na razredni stopnji povezale dogodek v celoto z metodo »Storyline«. Učencem smo predstavili pomen zajtrkovanja ob uporabi tradicionalnih slovenskih izdelkov.

ŠKL – med dvema ognjema

Učenci so se naučili osnov gibanja z in brez žoge, razvijali so osnovne motorične sposobnosti, se naučili poštene igre tako v smislu upoštevanja pravil kot tudi spoštovanja soigralcev in nasprotnikov. Ob koncu leta učenci bolje obvladajo žogo, poznajo vsa pravila igre med dvema ognjema, opazno bolje lovijo žoge. Vsi so se seznanili s pravili igre in večinoma osvojili pravila obnašanja in Fair play-a.

FLL – First Lego League

V lanskem šolskem letu smo formirali ekipo 8 z člani. Učenci so sestavili in programirali robota, ki je opravil dane naloge s pomočjo Lego kompleta EV3. V sklopu inovativnega projekta so igro šaha predstavili v obliki gledališke igre z zvočnimi in svetlobnimi efekti ter oblikovali interaktivno knjižico zgodovine in učenja šaha. Uspešno so predstavljali tudi vse temeljne FLL vrednote. Ob koncu so bili nominirani za dve zlati nagradi - Inovativni projekt

ter Temeljne vrednote FLL. Prejeli so dva pokala s področja inovativnega projekta in s tem zlato priznanje - Pokal za državno tekmovanje in Pokal v regiji Adria. Cilji so bili s tem preseženi, učenci so se resnično izkazali.

FLL junior

Vsi učenci 4. razreda so spoznali osnove programiranja z Lego kompletom We-Do. Usvojeno znanje so uporabili v dveh projektnih nalogah - Hitrost in Poplave. V nalogah so iskali izvirne rešitve ob danih problemih in jih predstavili razredu. Ob tem so se učili tudi timskega dela. V programu FLL junior se kalijo bodoči člani ekipe FLL.

Formativno spremljanje

Cilj je aktiviranje vloge učenca pri pouku; skupaj postaviti namene učenja in izgraditi kriterije za uspeh, zagotoviti povratno informacijo (učiteljevo in medvrstniško) ter samoobvladovanje učenčevega procesa pri učenju. Formativno spremljanje znanja je prisotno predvsem pri pouku na razredni stopnji in pri pouku geografije in zgodovine na predmetni stopnji. V letošnjem letu smo imeli timski sestanek na temo širjenja elementov formativnega spremljanja znanja na predmetni stopnji in nekateri učitelji so k temu pristopili bolj aktivno.

Teden pisanja z roko

O Tednu pisanja z roko smo pisali tudi na spletni strani šole. Učenci in učitelji so si lahko ogledali zanimive prispevke - kratke videe o pomenu pisanja z roko. Letošnji Teden pisanja je potekal med 22.1. in 26.1.2024. Letošnja tema je bila Zapis časa o nas. Učenci Literarnega kluba pod vodstvom učiteljice Janje Zver so izdelali in zapisali prelepe zapise, ki smo razstavili tudi na šolskem hodniku oz. v vitrini na hodniku šole.

EKSENA – mednarodni dan strpnosti

Izvedli smo delavnico na dan strpnosti v vsakem razredu po celotni vertikali, tako da je razrednik preko vnaprej pripravljene powerpoint predstavitev vodil pogovor z učenci svojega oddelka, sledila je diskusija na temo strpnosti.

Varni internet

S programom smo dosegli zastavljene cilje. Izvedli smo naslednje delavnice: 8. razred: #PAMETNOMESTO 2034, 7. razred: »Spletno sočutje za dobro počutje«, 6. razred: Digitalni državljan, 4. razred: Spoznavam spletno okolje, da surfam bolje, 2. razred: Naj bo splet varen svet. Učence smo ozaveščali o varni rabi interneta in o različnih nevarnostih, ki so jim izpostavljeni na spletu. Informirali smo jih o varnem spletnem nakupovanju, o različnih oblikah spletnih prevar in jim ponudili praktične rešitve, kako jih prepoznati in se zavarovati, informirali smo jih o varni uporabi družbenih omrežij, v sklopu razrednih ur smo izvedli delavnice o varni rabi interneta.

Codeweek

Namen dejavnosti je učencem, ki izberejo izbirni predmet iz računalništva, približati programersko in digitalno pismenost vsem učencem na zabaven in vključujoč način, učencem omogočiti prve korake v programiranju, učencem približati koncepte delovanja računalnika ter pridobiti certifikat sodelovanja na tednu programiranja. S programom smo dosegli vse zastavljene cilje. Udeležili smo se tedna programiranja, ki je potekal od 14. do 27. oktobra 2024 in pridobili certifikat CodeWeek.

Girls Do Code

Program smo izpeljali za 15 učenk od 4. do 6. razreda. Pri vključenih dekletih smo povečali zanimanje za tehnologijo in druge STEM poklice, izboljšale so svojo digitalno pismenost. Z izvajanjem programa tudi zmanjšujemo predsodke o ženskah na STEM področju. Dekleta se spoznajo z uporabo računalnika, se znajo prijaviti v spletno aplikacijo Code.org, spoznajo okolje Labirint, okolje Umetnik, okolje Plahutač, okolje Play Lab, okolje Čebelica in razumejo pomen izrazov zaporedje, algoritem in program.

Računalniško opismenjevanje

Vsi učenci 1. triade so v šolskem letu računalniško učilnico obiskali vsaj šest-krat. Osvojili so zastavljene učne cilje in znanje, ki ga pridobivajo pri rednih urah predmeta nadgradili z uporabo IKT opreme. Program poteka v sodelovanju med razredničarkami prve triade in učiteljico računalništva. Namen je, da se učenci spoznajo s komponentami računalnika in njegovimi uporabnimi funkcijami, naučijo se uporabljati svetovni splet in izvajati interaktivne vaje.

MEPI – mednarodno priznanje za mlade

Cilji in nameni izvajanja programa MEPI na OŠ Šentvid: učenje novih veščin in pridobitev novega znanja pri učencih, iskanje področij in aktivnosti, ki učence zanimajo, doseganje rezultatov pri dejavnostih, ki niso del učnega kurikuluma, ampak predstavljajo njegovo dopolnitev, dvig samozavesti učencev, učenje razporejanja časa, samostojnega načrtovanja in sprejemanja odločitev, dvig zavedanja o pomenu neformalnega in vseživljenjskega učenja pri učencih, širjenje socialne mreže učencev, uvedba mednarodno priznanega orodja za beleženje neformalnih znanj in dosežkov učencev, večja povezanost in prepoznavnost šole v lokalnem okolju, povezovanje in širjenje mreže partnerjev šole, širjenje strokovnih in neformalnih znanj ter veščin vodenja pri zaposlenih, omogočiti učencem nadaljevanje sodelovanja v programu MEPI po končani OŠ, dvig ugleda in prepoznavnosti šole, širjenje nabora občolskih dejavnosti, ki jih ponuja šola, izvedba poskusne in kvalifikacijske odprave. Letos smo k sodelovanju povabili tudi učence 8. razreda, ki na tak način pridobijo dodatno leto za izpolnitev vseh pogojev za bronasto priznanje. Uvedli smo tudi nov način organizacije odprav, in sicer tako, da vsako leto (v maju) organiziramo eno odpravo, na katero povabimo tako učence 8. razreda, za katere je bila to poskusna odprava, kot učence 9. razreda, za katere je to kvalifikacijska odprava. V letošnjem letu je tako na odpravo odšlo 5 učenk 8. razreda, 1 učenec 9. razreda in 4 učenci lanskega 9. razreda, ki jim je lani kvalifikacijska odprava odpadla.

Kulturna šola

Spremljamo in beležimo kulturne dejavnosti, spodbujamo k čim bolj bogatemu kulturnemu udejstvovanju na čim več področji. Naš dolgoročni cilj je, da zadržimo naziv Kulturna šola.

Likovna dejavnost – Prispevaj k podobi

Pri dodatni likovni dejavnosti je sodelovalo 78 učencev v sklopu pouka obveznih in izbirnih predmetov ter interesne dejavnosti. Pod mentorstvom učiteljice so sodelovali na dveh natečajih, likovno uredili pesniško zbirko in sodelovali na literarnem večeru v Gimnaziji Šentvid. Na vseh natečajih so bili uspešni in osvojili številne nagrade in javne objave.

Drugi učitelji pri pouku LUM – sodelovanje med 9. in 2. razredom

Sodelovanje je načrtovano tako, da učiteljica likovne umetnosti pri zahtevnejši tehnikah (delo z glino, tušem, grafiko, modeliranje) sodeluje pri pouku v 1. razredu in učencem pomaga, da večšine osvojijo hitreje in bolj poglobljeno.

Beremo z nasmehom

V programu so sodelovala 2 učenca od 1. do 5. razreda. V program vključujemo tiste učence, ki imajo slabo usvojeno bralno tehniko, berejo počasi, zatikajoče in za branje niso motivirani. Na začetku se branju izogibajo, glasno branje jih spravlja v stisko. Ob vključitvi v program jih izvajalka (ob prisotnosti psičke Mile) pri branju ves čas spodbuja, jim omogoča podporno okolje in ponudi prilagojeno gradivo (lažje, krajše vsebine, pravljice za manjše otroke, enostavne vsebine o negi psov, enostavnejša navodila za izvajanje določenih aktivnosti, kvizi...). Učenci program zelo radi obiskujejo, pri branju postanejo nekoliko bolj sproščeni, tehnika glasnega branja se jim izboljša in pridobijo samozavest. Učena sta izboljšala bralno tehniko in pridobila motivacijo za branje. V okviru dejavnosti sta tekom leta prebrala 10 knjig.

Mednarodni projekt KROKUS

Namen projekta je, da s sajenjem rumenih krogusov obeležimo mednarodni dan spomina na žrtve holokavsta in da otroci 9. razreda sodelujejo pri sajenju in vzgajanju krogusov. S tem ozavestijo spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu. Letos smo nasadili več krogusov na šolskem vrtu in jih potem spremljali pri rasti in smo tudi poudarili pomen tega dejanja.

Branje prijatelju

Starejši in mlajši učenci sodelujejo enkrat mesečno v bralnih nalogah. Povezovali smo učence 4. razreda z učenci 2. razreda in učence 5. razreda z učenci 3. razreda. Učenci so se urili v medsebojnem sodelovanju, tutorstvu, bralnem razumevanju, ustvarjalnem pisanju. Učiteljice so pripravile učne liste in navodila za učence, nato so prebirali v skupinah s 4 člani (2 starejša in 2 mlajša učenca). Učenci so se dejavnosti zelo veselili in so bili vsakič zelo motivirani za branje in pogovor o prebranem.

Šolska in vrstniška mediacija

Na šoli smo zelo uspešno uvedli dve obliki mediacije; šolsko mediacijo in vrstniško mediacijo. Začeli smo z usposabljanjem mentorjev, nato vrstniških mediatorjev, da so usvojili tehniko mediacijskega pogovora in naredili smo načrt, po katerem smo šolsko in vrstniško mediacijo izvajali in promovirali med starši in učenci ter s tem pripomogli k izboljšanju šolske klime in reševanja konfliktov. Zastavljene cilje smo realizirali. Usposobili smo 6 vrstniških mediatorjev, ki so osvojili tehniko mediacijskega pogovora in izvajali mediacijo za vrstnike. Naredili in izvedle smo načrt po katerem smo učencem, staršem in učiteljskem zboru predstavili mediacijo in načrt vpeljave v šolski vsakdan. Šolsko mediacijo smo izvajali večkrat tedensko po v naprej objavljenem urniku. Večino mediacij so vodili učenci, pri bolj zapletenih sporih pa so posredovale mentorice.

Angleška in nemška bralna značka

Namen je pritegniti čim več učencev za branje v tujem jeziku. V mesecu marcu smo izpeljali angleško bralno značko od 3. do 9. razreda. Učenci so prebrali določene knjižice, primerni njihovi stopnji, se pripravljali na tekmovanje in pisali tekmovalne naloge. Prejeli so zlata priznanja, srebrna priznanja in priznanja za sodelovanje.

V mesecu aprilu smo izpeljali nemško bralno značko od 6. do 9. razreda. Učenci so prebrali knjižice primerne njihovi stopnji učenja in rešili tekmovalne naloge. Prejeli so zlata priznanja, srebrna priznanja in priznanja za sodelovanje.

Program Lions Quest

V letošnjem šolskem letu nismo dobili sredstev za izobraževanje oz. nismo bili izbrani kot partnerska šola. Ponovno bomo poskusili v naslednjem šolskem letu.

Pozitivna disciplina

Pozitivna disciplina uči otroke, da naredijo pravo stvar tudi takrat, ko jih nihče ne gleda. Pristop temelji na znanstvenih dognanjih, podprtih z raziskavami, in na dolgoletnem izkustvenem ter praktičnem delu s starši, učitelji, otroci in mladostniki. Imeli smo več sestankov zaposlenih, kjer smo delili medsebojno dobro prakso in izkušnje med seboj. Šola je vsakemu razredniku nakupila žepnico »Thenga«, ki vključuje več kot 1000 vprašanj za odpiranje in poglobljanje pogovora z učenci. Vsi razredniki so gradivo uporabljali pri izvedbi razrednih ur.

Finančno opismenjevanje

V petek, 15. septembra 2023, je na šoli potekal spletni dogodek "Osvežimo znanje osebnih financ". Namenjen je bil učencem 9. razreda, s ciljem spodbujanja finančne pismenosti. Učenci se bodo seznanili z osnovami gospodarnega upravljanja denarja, postali finančno bolj pismeni in s tem bolj samozavestni ter sprejemali ustrezne finančne odločitve.

Delo strokovnih in drugih organov šole

Delo strokovnih aktivov

Na šoli so bili organizirani naslednji aktivni:

- aktiv I. triade,
- aktiv II. triade,
- aktiv OPB,
- naravoslovni aktiv,
- jezikovni aktiv,
- aktiv učiteljev športa,
- humanistični aktiv,
- aktiv svetovalnih delavk
- vertikalni aktivni za matematiko, slovenščino, tuje jezike, naravoslovje in šport.

Učitelji so na aktivih obravnavali načrtovanje dni dejavnosti, usklajevanje pisnih preverjanj znanja, izmenjavali so dobro prakso in se dogovarjali za vključevanje v šolske dodatne programe, kot npr. eko šola, sodelovanje v akcijah MOL, ocenjevanje znanja – priprava pisnih preizkusov. V okviru aktivov so se dogovarjali tudi za izvedbo medpredmetnih povezav.

Delo v aktivih je ključno pri usklajevanju in prenosu informacij med kolegi ter pri dogovarjanju o sodelovanju med posameznimi učitelji. Na aktivih so se učitelji dogovorili in uskladili o potrebnih učnih pripomočkih in učbenikih ter delovnih zvezkih, ki jih bodo uporabljali v naslednjem šolskem letu. Pri tem je bil poudarek na zmanjševanju stroškov za delovne zvezke ter na ekonomsko upravičeni zamenjavi starih, dotrajanih učbenikov v šolskem skladu. Aktivni so obravnavali tudi teme po navodilih vodstva, saj so sodelovali pri pripravi osnutka novih šolskih pravil. Sodelovali so tudi pri notranji in zunanji presoji, ki jo izvajamo po modelu KzP.

Učiteljski zbor šole

Učiteljski zbor se je sestel na 12 konferencah, od tega je bilo 5 ocenjevalnih in orientacijskih konferenc. Na pedagoških konferencah smo obravnavali aktualne vzgojno izobraževalne probleme, kot so izvajanje individualnega pouka za učence z dodatno strokovno pomočjo, delo s priseljenci, odločanje o nadstandardnih programih in izbirnih predmetih za naslednje šolsko leto, mnenja o podeljevanju statusa učenca športnika, vzgojne ukrepe in vzgojne opomine. Posebej smo namenili čas preprečevanju medvrstniškega nasilja, posodabljanju šolskih pravil in novostim v zakonodaji.

V letošnjem letu smo uvedli torkove jutranje sestanke pred začetkom pouka. Imeli smo 14 jutranjih sestankov, na katerih smo obravnavali aktualno problematiko na šoli.

Delo razrednikov

Razrednikom smo v minulem letu namenili za njihovo delo 1 uro tedensko. 0,5 ure je določene s predmetnikom, 0,5 pa so opravili v 3. stebru. Izvajali so program razrednih ur ter program roditeljskih sestankov in govorilnih ur. Razreševali so tekočo učno vzgojno problematiko,

sodelovali s predstavniki šolskega parlamenta, sodelovali pri oblikovanju razrednih pravil s ciljem zmanjševanja medvrstniškega nasilja. Veliko pozornosti razredniki po celotni vertikali posvečajo vzgojnemu, predvsem preventivnemu delovanju za preprečevanje nasilja. Delujemo po principih Pozitivne discipline, o kateri se je kolektiv izobrazil pri mag. Janiju Prgiču. Oblikujejo se razredne službe, razredniki pri razrednih urah uporabljajo zgibanko Thenga, kjer je zbranih preko 1000 v 7 sklopih igrivih pogovorov za otroke. Razredniki so bili ključni pri komunikaciji s starši in pri usklajevanju dela oddelčnega učiteljskega zbora. Izvedli smo sestanke oddelčnih učiteljskih zborov pred šolo v naravi.

Vodenje in upravljanje

Ravnatelj in pomočnica ravnatelja

Za pedagoško vodenje šole sta odgovorna ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Nanaša se delno na samo organizacijo učno vzgojnega procesa, kot je priprava različnih urnikov, razporeditev pedagoških ur učiteljev, določanje razrednikov, določanje nadomeščanj, ko je to potrebno, odločanje glede vključevanja v projekte, izobraževanja, ipd. Drugi del pedagoškega vodenja zajema nadzor nad zakonitostjo in pedagoško ustreznostjo dela z učenci, nadzor nad vodenjem pedagoške dokumentacije, neposredno spremljanje učiteljevega dela v razredu in svetovanje ob morebitnih odstopanjih od pričakovanega. Ravnatelj je spremljal izvajanje pedagoškega procesa na šoli s hospitacijami in učnimi sprehodi tako pri pouku, kot tudi pri drugih oblikah učno vzgojnega dela, na primer v šoli v naravi. V hospitacije in učne sprehode so bili zajeti predvsem manj izkušeni učitelji in tisti, ki so se pripravljali na strokovni izpit. Pomemben del pedagoškega vodenja predstavlja oblikovanje in usmerjanje delovne klime v smeri skupno prepoznanih vrednot in vizije šole. To je potekalo predvsem pri vodenju pedagoških in drugih konferenc, ob letnih razgovorih z zaposlenimi, ob spremljanju dela šolskih strokovnih aktivov, razreševanju konfliktnih situacij in podobno. Ravnatelj in pomočnica sta sodelovala na uvodnih roditeljskih sestankih, kjer sta predstavila nekatere pomembne informacije, ki se tičejo delovanja celotne šole ter na junijskem srečanju z bodočimi prvošolci. Informativni dan za bodoče prvošolce smo izvedli 6. februarja 2024 v prostorih šole. Na dogodek smo povabili starše učencev iz našega šolskega okoliša, informacijo o dogodku smo objavili tudi na spletni strani šole.

Ravnatelj je redno sodeloval na vseh sestankih s starši, ko je šlo za zahtevnejšo vzgojno in/ali učno problematiko. Le-teh je bilo v preteklem letu več, kot v prejšnjih, večina od teh se je nanašala le na nekaj vzgojno težje vodljivih učencev in učenk. Tesno sodelovanje s starši se nam izjemno obnese, saj na individualnih sestankih lahko pojasnimo in osvetlimo dogodke, kot jih mi vidimo, strokovno svetujemo staršem in skupaj iščemo najboljše rešitve v korist otrok.

Svet šole

Svet šole sestavlja 11 članov: po 3 predstavniki staršev in ustanovitelja ter 5 predstavnikov zaposlenih. Svetu šole mandat poteče v mesecu oktobru 2024.

Svet šole se je v preteklem šolskem letu sestal na 3 rednih ter na 2 dopisnih sejah. Na septembrski seji je svet obravnaval in potrdil Letni delovni načrt za novo šolsko leto in Poročilo o uresničevanju LDN za preteklo leto s samoevalvacijskim poročilom, na februarski seji je potrdil letno poročilo za leto 2024, sprejel sklep o prenosu sredstev iz presežkov kuhinje iz preteklih let in ocenil delo ravnatelj. Na junijski seji je potrdil cenik in nadstandardne dejavnosti za naslednje šolsko. Na 1. dopisni seji je svet šole potrdil program dela s finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2024 ter odločal o predlogu do upravičenosti do delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za ravnatelja. Na 2. dopisni seji je svet šole potrdil volilno komisijo in termin izvedbe volitev za člane novega sveta šole iz kolektiva. Z novim šolskim letom se namreč konstituira nov svet šole.

Svet staršev

Svet staršev šteje 18 članov, po en predstavnik iz vsakega oddelka. V tem šolskem letu se je sestel na dveh rednih sejah. Obravnavane teme so bile: obravnava poročila o delu v lanskem šolskem letu, obravnava letnega delovnega načrta, soglasje k cenam za prihodnje šolsko leto, mnenje o nadstandardnih programih, starši so potrdili predlog cen delovnih zvezkov za posamezni razred. Na svetu staršev smo obravnavali tudi vprašanja in pobude staršev. Svet staršev deluje dobro, tudi udeležba je praviloma dobra. Starši delo šole podpirajo, šoli zaupajo, pripravljeni so na dialog in izražajo smiselne kritične pripombe s ciljem izboljšanja našega dela.

Sodelovanje s starši

Starši s šolo dobro sodelujejo in vplivajo ter sooblikujejo naše delo. Formalni vpliv imajo predstavniki staršev v svetu staršev (18 predstavnikov), še večjega pa v svetu šole, kjer imajo 3 predstavnike, saj svet odloča o najpomembnejših vprašanjih dela šole. Če se le da, prisluhnemo tudi neformalnim pobudam staršev, ki so izražene v anketah, na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, neformalnih dogodkih, individualno – osebno, pisno ali telefonsko. Njihove pobude obravnavamo bodisi s posameznimi učitelji, bodisi z učiteljskim zborom šole. Kadar je le mogoče, jih tudi upoštevamo. Največ pozitivnih povratnih informacij od staršev dobimo na neformalnih dogodkih v organizaciji šole ali staršev. Takrat je vzdušje bolj sproščeno in na plan pridejo tudi vse tiste stvari, ki so otrokom in staršem všeč in za katere si močno prizadevamo zaposleni na šoli. Poleg vseh dodatnih programov in projektov, ki jih izvajamo, največkrat pohvalijo posamezne učitelje/ice, njihov trud in angažma pri delu z učenci. Pobude največkrat pridejo pred sejami sveta staršev in sveta šole, saj takrat predstavniki pozovejo starše k predlogom in pobudam. Pritožbe in nestrinjanja pa največkrat pridejo od posameznih staršev direktno do učitelja, svetovalne službe ali ravnatelja.

V spodnji tabeli je prikazana udeležba staršev na roditeljskih sestankih, primerjalno s preteklimi leti, v odstotkih.

	2018/19	2019/20	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
<i>razredna stopnja</i>	85,2	88,6	93,6	90,6	83,3	85,7
<i>predmetna stopnja</i>	80,9	65,7	76,9	68,6	70,9	71,3
skupaj	83,4	77,2	85,3	79,6	77,9	78,5

Tabela 14 – udeležba na roditeljskih sestankih

Na RS nikoli niso prišli na roditeljski sestanek starši 8 učencev, na predmetni stopnji pa starši 21 učencev. Število staršev, ki se nikoli niso udeležili roditeljskega sestanka, je približno enako kot lani. Manjši delež staršev ima omogočeno nadgrajeno verzijo ponudnika eAsistent in imajo tako vpogled v veliko podatkov o otroku na daljavo, zato se takšni redkeje odločajo za obisk šole, predvsem če učenec nima učnih in/ali čustveno-vedenjskih težav.

	št. dop. govorilnih ur	št. pop. govorilnih ur
razredna stopnja	82	77
predmetna stopnja	94	61

Tabela 15 – število govorilnih ur

Na RS nikoli niso prišli na govorilne ure starši 14 učencev, na PS pa starši 43 učencev. Kot je bilo že napisano, je število staršev, ki ne pridejo v šolo na govorilne ure ali roditeljske sestanke,

v enakih okvirih kot leto prej. To povezujemo z digitalizacijo družbe. Starši imajo namreč kontakt s šolo preko spletne strani, eAsistenta, elektronskih sporočil in direktne elektronske komunikacije s strokovnimi delavci šole. Ta komunikacija se je v zadnjih letih izjemno povečala, saj starši vse pogosteje pišejo preko elektronske pošte, učitelji pa staršem na isti način odgovarjajo ali vse bolj pogosto starše kličejo po telefonu. Na ta način delež staršev, ki je včasih obiskoval govorilne ure, v šolo fizično več ne pride. Vedno večji je tudi delež staršev, ki uporablja nadgrajeno različico eAsistent, kjer imajo pregled tudi nad odsotnostjo, ocenami in morebitnimi zapisanimi opažanji o vedenju svojega otroka.

Obisk staršev na neformalnih dogodkih je bil izjemno velik. Prav na vseh dogodkih, ki smo jih organizirali (družinski tek, Miklavžev sejem, družinski pohod in zaključni nastopi pevskih zborov in gledaliških skupin) je bilo ogromno število obiskovalcev.

Starši so seznanjeni z vizijo šole in njenimi vrednotami, vključeni so tudi v nastajanje letnega delovnega načrta ter spremembe vzgojnega načrta šole. Vsi ti šolski dokumenti so objavljeni na spletni strani šole. Na roditeljskih sestankih in na svetu staršev jih seznanjamo tudi s problemi, ki jih ima šola. Pri reševanju teh problemov nam starši dejavno pomagajo in aktivno sodelujejo s svojimi predlogi. Starše učencev devetega razreda še posebej seznanjamo s potekom vpisa v srednje šole.

Delo z učenci s posebnimi potrebami in nadarjenimi (vedoželjnimi) učenci

Učenci z učnimi in psihosocialnimi težavami

Individualni in skupinski pouk je bil namenjen učencem s težavami pri učenju in socializaciji, ki nimajo odločb za dodatno strokovno pomoč. Izvajali so ga vse tri psihologinje, specialna pedagoginja, pedagoginja in učitelji razrednega ter predmetnega pouka. V posameznih primerih so nam pomagali tudi prostovoljci.

Učenci z odločbo o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč)

V tem šolskem letu smo imeli 27 učencev, ki so z odločbo MIZŠ usmerjeni v vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter 14 učencev s priporočili za prilagojeno delo. Zanje smo imeli na razpolago skupno 79 pedagoških ur tedensko. Od tega je bilo 14 ur namenjenih učni pomoči in so jih izvajali učitelji (slovenščino, matematiko in angleščino), ostalih 65 PU pa je bilo namenjenih premagovanju primanjkljajev in so jih izvajale psihologinje, specialna pedagoginja in socialna pedagoginja.

Učenci priseljenci (vezano na načrt razvoja)

Posebno pozornost vsakič znova posvečamo učencem, ki zaradi takšnih ali drugačnih razlogov pridejo iz tujine in se vključijo v šolanje v našo šolo brez znanja slovenščine. Za njih organiziramo ure slovenščine, ki jih financira MVI (načeloma 1 ura na teden na učenca), dodatno jim pomagamo pri učenju slovenščine še iz fonda 3. stebra ali kot individualno pomoč. Učence in starše obvestimo tudi o možnosti učenja slovenščine izven šole in jim pomagamo pri organizaciji le-tega. Za učenca oblikujemo individualni načrt in v sodelovanju z oddelčnim učiteljskim zborom oblikujemo cilje za tekoče šolsko leto, ki jih sproti po potrebi dopolnjujemo. Dogovorjen je postopek vključevanja učenca v šolo. Vsakemu učencu stojimo ob strani in mu pomagamo pri učenju slovenskega jezika ter upoštevamo vse prilagoditve, ki jih dorečemo na sestanku oddelčnega učiteljskega zbora. V tem šolskem letu je bilo v šolo vključenih 6 učencev, ki so se prvič srečali s slovenskim jezikom, od tega dva učenca iz Kosova, eden iz Bosne in Hercegovine, ena učenka iz Irana, eden iz Ukrajine in eden iz Rusije.

Nadarjeni in vedoželjni učenci (vezano na načrt razvoja)

Del ur, ki jih strokovni delavci izvajajo z vedoželjnimi, si sami določijo kot del obveznosti, s katero zapolnijo delovno obveznost v tako imenovanem 3. stebru. Del ur in dejavnosti izvajamo kot interesne dejavnosti, na katere se vedoželjni učenci vključujejo prostovoljno. Del ur financiramo iz fonda 0,5 pedagoške ure, ki pripada vsakemu oddelku. V tem šolskem letu smo sistemizirali 10 pedagoških ur tedensko (nekaj od MVI in nekaj od nadstandarda MOL) in smo namenili za dodatno delo s 75 vedoželjnimi učenci za priprave na tekmovanja, mentorstvo pri raziskovalnih nalogah in sodelovanje v nadstandardnih programih. V letošnjem šolskem letu smo izvedli tabor za vedoželjne, ki se ga je udeležilo 21 učencev v oktobru 2023.

Vedoželjne učence spodbujamo tudi v posebnih dejavnostih in programih, ki jih nudimo na šoli: raziskovalna dejavnost, Eko šola, Planetu Zemlja prijazna šola, FLL, FLL junior, Codeweek, Girls do Code, MEPI, angleška in nemška bralna značka, likovna dejavnost - Prispevaj k podobi, mediacija. Vedoželjnim ponujamo tudi celo paleto interesnih dejavnosti, prav tako njihove potrebe upoštevamo pri načrtovanju dni dejavnosti in stremimo k temu, da je vsaj del namenjen učencem, ki si želijo slišati in vedeti več.

Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

Pri sodelovanju z okoljem se povezujemo s Četrtno skupnostjo Šentvid, saj se odzovemo vsakemu povabilu za sodelovanje pri akcijah, natečajih in dogodkih. V začetku septembra smo sodelovali na Jesenskem srečanju Četrtna skupnosti Šentvid, kjer smo imeli svojo stojnico z delavnico, naši učenci pa so imeli tudi glasbeno točko. Z okoliškimi vrtci smo sodelovali na nivoju strokovnih delavcev, predvsem pri učencih, kjer je predlog za odlog šolanja in pri učencih z odločbo za dodatno strokovno pomoč. Z vrtcem sodelujemo tudi tako, da mi gostimo predšolske otroke in za njih organiziramo dan dejavnosti v šoli (delno v telovadnici, delno v učilnicah), vrtec pa za naše prvošolce organizira igralni dan v njihovih prostorih. Otroci in zaposleni pri sodelovanju zelo uživajo in se učijo drug od drugega. Sodelovali smo pri novoletni okrasitvi Ljubljane z lampijoni ter na 7 športno obarvanih akcijah MOL. Vsi učenci od 2. do 9. razreda so bili vključeni v izobraževanje »Varni internet«. Z Zdravstvenim domom Šentvid sodelujemo pri organizaciji sistematskih pregledov, zobozdravstvenem varstvu (učenci so imeli 14 obiskov zobne higieničarke) in organizaciji delavnic v sodelovanju z zaposlenimi ZD Šentvid. Letos so imeli naslednje delavnice:

- 1. a: 25. 9. 2023: Zdrave navade
- 1. b: 26. 9. 2023: Zdrave navade
- 2. a: 19. 10. 2023: Osebna higiena
- 2. b: 20. 10. 2023: Osebna higiena
- 3. a in 3. b: 21. 11. 2023: Zdrav način življenja
- 4. a: 3. 1. 2024: Preprečevanje okužb
- 4. b: 4. 1. 2024: Preprečevanje okužb
- 5. a: 23. 1. 2024: Zasvojenost
- 5. b: 16. 1. 2024: Zasvojenost
- 6. a: 1. 2. 2024: Odraščanje
- 6. b: 12. 2. 2024: Odraščanje
- 7. a. in 7. b: 11. 6. 2024: Duševno zdravje
- 8. a in 8. b: 10. 6. 2024: Medosebni odnosi
- 9. a: 27. 3. 2024: Vzgoja za zdravo spolnost
- 9. b: 28. 3. 2024: Vzgoja za zdravo spolnost

Pri organizaciji dni dejavnosti sodelujemo s srednjimi šolami, fakultetami in inštituti. Želimo pokriti čim širši nabor poklicev in dejavnosti, da učenci dobijo izkušnjo iz realnega sveta, kamor se aktivno vključujejo. Največ sodelujemo z Gimnazijo Šentvid, saj si delimo stavbo in se prepletamo vsakodnevno. Aktivno sodelujemo na področju likovnega ustvarjanja in povezovanja matematikov (učencev 9. razreda in maturantov).

Realizirani cilji: Šola je v lokalnem in širšem okolju prepoznana kot dobra, na kar sklepamo po odgovorih staršev, ki želijo k nam vpisati ali prepisati svoje otroke iz drugih šolskih okolišev.

Dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev

Za zdrav razvoj učencev smo skrbeli na več načinov: v šoli pripravljamo zdravo in raznovrstno hrano, poskrbimo, da vsi učenci vsaj malicajo, pripravljamo pa tudi zajtrke, kosila in popoldanske malice. V kuhinji se lahko pohvalimo s solatnim barom, kjer lahko učenci (in ostali uporabniki) izbirajo med vsaj petimi pripravljenimi solatami in še svežo zeleno solato ter sezonsko svežo zelenjavo. Učiteljice in učitelj v OPB so sistematično poskrbeli za redno rekreacijo učencev po končanem pouku oz. kosilu ter po končanem samostojnem učenju. Dejavnosti na prostem so del vsakodnevnega programa v podaljšanem bivanju, saj grede učenci ven vsak dan po pouku ne glede na vreme, če le ni pre slabob. Imamo bogato ponudbo obveznih in neobveznih izbirnih predmetov iz področja športa, kar učenci vsako leto dobro izkoristijo. Trudimo se tudi, da učencem ponudimo čim več interesnih dejavnosti s področja športa, predvsem v času podaljšanega bivanja. Del teh dejavnosti, ki so za učence brezplačni, izvajajo glede na zmožnosti naši športni pedagogi. Ostale dejavnosti organiziramo v sodelovanju z okoliškimi športnimi društvi in klubi. Nekateri nudijo dejavnosti brezplačno in tistim šola nudi prostore brez nadomestila uporabe.

Šola kot vzgojno-izobraževalna institucija že v svojem bistvu vzgaja in na naši šoli vzgoji posvečamo veliko pozornosti. Več o tem je zapisano v poglavju »Poročilo o uresničevanju vzgojenega načrta.«

Za zdrav razvoj učencev je ključno tudi dobra psihofizična kondicija zaposlenih na šoli, kar smo prav tako prepoznali kot eno izmed prednostnih področij načrta razvoja. Za to smo skrbeli preko strokovnih izobraževanj, strokovnih diskusij na pedagoških konferencah in jutranjih sestankih (teme smo oblikovali skupaj z zaposlenimi glede na trenutno dogajanje v šoli), obiskujemo večerno rekreacijo zaposlenih (odbojka), obudili smo nekatera neformalna srečanja. Izvedli smo strokovno ekskurzijo ob zaključku šolskega leta, ki je bila športno obarvana.

Investicijsko in tekoče vzdrževanje ter nakup nove opreme

V tem šolskem letu smo opravili naslednja vzdrževalna dela:

- popravilo tartana na tekaški stezi,
- čiščenje oken,
- popravilo kljuk, polic,
- predelava vrat in namestitve novih tečajev,
- pluzenje snega v okolici šole,
- letni servis klim, žaluzij,
- pleskarska dela,
- pleskanje hodnika 1. triade in hodnika proti 1. nadstropju,
- popravilo nekaterih vodovodnih inštalacij,
- najem programske opreme (eAsistent, iUrnik, eKuhinja ipd.)
 - razna popravila v kuhinji (klimat, vodovodne cevi, prekucna ponev, servis kotlov),
- čiščenje akvarija.

Nabavili smo:

- dodatne (nove) garderobne omarice v 2. nadstropju,
- več različnih učil glede na potrebe učiteljev,
- 3-krat monitor Lenovo,
- žaluzije za 2 učilnici,
- 3-krat tiskalnik,
- 3-krat bela tabla,
- 4-krat projektor,
- pult v tajništvu.

PRILOGE:

1. Poročilo o NPZ
2. Poročilo o delu šolske svetovalne službe
3. Poročilo o delu šolske knjižnice

Priloga 1 – Poročilo o NPZ

POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA (SLOVENŠČINA, 6. RAZRED)

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 36

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 2

Povprečje točk v Sloveniji v %	45,9	Povprečje točk na šoli v %	55,3
Standardni odklon v Sloveniji	21,0	Standardni odklon na šoli	19,2
Število. nalog, ki so jih učenci pisali nad slovenskim povprečjem	27	Število nalog, ki so jih učenci pisali pod slovenskim povprečjem	6

2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH STOPNJAH

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol
Razumevanje in uporaba	22	5
Znanje in poznavanje	11	5
Analiza, sinteza, vrednotenje	5	/

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **pozitivno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (opredelite za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej):

- razumevanje, uporabo (slogovna zmožnost, zmožnost sprejemanja NUB, skladijska zmožnost, jezikovna zmožnost, recepcijska zmožnost ob UB);
- analiza, sinteza, vrednotenje.

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

Rezultati naših učencev so nad slovenskim povprečjem, pod slovenskim povprečjem je šest nalog. Navzdol so odstopale naloge znanja in poznavanja, kar pet od skupno enajstih nalog. Rezultati so bili z moje strani pričakovani.

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

Med razredoma je le nekaj minimalne razlike v rezultatih. 6. A razred je v povprečju dosegel boljše rezultate, kar je bilo pričakovano saj je ta razred bil nekoliko boljši že tekom šolskega leta pri usvajanju in razumevanju snovi, sodelovanju in pri sprotnem preverjanju in ocenjevanju znanja.

5. KONKRETNE IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Za pouk: več časa posvetiti bralnemu razumevanju in zmožnosti sprejemanja umetnostnega in neumetnostnega besedila ter samokritičnemu ocenjevanju znanja učencev glede na cilje.

Za šolo: spremljanje in spodbujanje razvoja bralne pismenosti na razredni in predmetni stopnji.

Ljubljana, 30. 6. 2024

Ime in priimek: Janja Zver
Podpis:

POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA (MATEMATIKA, 6. RAZRED)

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 37

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 1

Povp. točk v Sloveniji v %	49	Povp. točk na šolo v %	59,8
Stan. odklon v Sloveniji	20,6	Stan. odklon na šoli	19,2
Št. nalog, ki so jih učenci pisali nad slov. povp.	37	Št. nalog, ki so jih učenci pisali pod slo. povp.	9

2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH STOPNJAH

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol
Izvajanje rutinskih postopkov	11	1
Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	10	5
Reševanje in raziskovanje problemov	8	1
Uporaba kompleksnih postopkov	8	2

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **pozitivno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (opredelite za vsako taksonomsko stopnjo posebej):

Izvajanje rutinskih postopkov

- Pisno seštevajo in odštevajo naravna števila do milijona
- Delijo dve decimalni števili in naredijo preizkus
- Usvojijo pojem ulomka
- Povežejo pojme: daljica, dolžina daljice, mersko število, merska enota
- Uporabljajo pretvarjanje merskih enot pri reševanju geometrijskih nalog
- Ocenijo, narišejo in izmerijo kot do stopinje natančno (geotrikotnik, kotomer)

- Pretvarjajo večimenske kotne enote v istoimenske in obratno ter računajo z njimi (tudi z uporabo žepnega računalja)
- Uporabljajo pretvarjanje merskih enot pri reševanju reševanja besedilnih nalog
- Ob praktičnem merjenju izbirajo primerne merilne instrumente in meritve izrazijo z ustrežno mersko enoto
- Zapisujejo merske količine z naravnim številom, decimalnim številom in ulomkom (npr. 5 dl, 0,5 l, $\frac{1}{2}$ l) ob primerih iz vsakdanjega življenja

Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev

- Določijo delitelje števila
- Določijo večkratnike danega števila
- Števila zaokrožijo na desetice, stotice, tisočice, desetisočice, stotisočice
- Decimalno število zaokrožijo na dano število decimalk
- Izmerijo in izračunajo obseg lika (brez uporabe formul) kot vsoto dolžin stranic
- Uporabljajo pretvarjanje merskih enot pri reševanju reševanja besedilnih nalog
- Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
- Učinkovito in zanesljivo izračunajo vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila
- Izračunajo vrednost izraza s črkovno oznako za izbrano vrednost oznake (npr. za $a = 5$, izračunajo vrednosti izrazov $2 \cdot a$, $2 \cdot a + 3$, $2 \times (a + 5)$)
- Uporabijo računske operacije pri reševanju besedilnih nalog

Reševanje in raziskovanje problemov

- Določijo večkratnike danega števila
- Izračunajo ploščino pravokotnika in kvadrata (brez uporabe obrazcev)
- Spoznajo potrebo po obrazcih za računanje obsega enakostraničnega trikotnika ipd.
- Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
- Rešijo besedilne naloge (probleme)

Uporaba kompleksnih postopkov

- Primerjajo in urejajo po velikosti decimalna števila
- Povežejo pojme: daljica, dolžina daljice, mersko število, merska enota
- Rešijo besedilne naloge (probleme)
- Učinkovito in zanesljivo izračunajo vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila
- Ocenijo rezultat in izračunajo natančno vrednost številskega izraza

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **negativno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (za vsako taksonomsko stopnjo posebej):

Izvajanje rutinskih postopkov

- Množijo dve decimalni števili

Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev

- Razlikujejo desetiške enote
- Spoznajo in uporabljajo pravila za deljivosti (npr. z 2, s 5, s 3, z 9 in z 10)
- Razlikujejo vrste kotov: udrti/izbočeni, polni kot, kot nič, iztegnjeni kot, ostri kot, topi kot, pravi kot

Reševanje in raziskovanje problemov

- Izmerijo in izračunajo obseg lika (brez uporabe formul) kot vsoto dolžin stranic

Uporaba kompleksnih postopkov

- Rešijo besedilne naloge (probleme)
- Izračunajo vrednost izraza s črkovno oznako za izbrano vrednost oznake (npr. za $a = 5$, izračunajo vrednosti izrazov $2 \cdot a$, $2 \cdot a + 3$, $2 \times (a + 5)$)

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

Preizkus je pokazal da so učenci reševali 37 nalog nad povprečjem, 9 naloge pa je bilo pod povprečjem. 8 učencev je bilo pod slovenskim povprečjem, od tega je 6 učencev doseglo manj kot 40%. Od teh šestih učencev sta dva učenca dosegla manj kot 25 %. 29 učencev je pisalo nad slovenskim povprečjem, od tega 18 učencev več kot 60% in 6 učencev več kot 80%.

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

6.a razred ima povprečje 61,4%, 6.b razred ima povprečje 58,5%.

6.a razred je bil 12,4% nad slovenskim povprečjem, 6.b pa 9,5% nad slovenskim povprečjem.

5. PRIMERJAVA POVPREČNIH REZULTATOV GENERACIJE 9. RAZREDA Z REZULTATI IZ 6. RAZREDA

/

6. IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Za pouk: Več reševanja številskih izrazov in reševanje problemskih nalog.

Za šolo: /

Ljubljana, 24. 6. 2024 Ime in priimek: Tajda Štrukelj, Aljaž Slivnik

Podpis:

POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA (ANGLEŠČINA, 6. RAZRED)

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 36

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 1

Povprečje točk v Sloveniji v %	64,8	Povprečje točk na šoli v %	67,6
Standardni odklon v Sloveniji	25,4	Standardni odklon na šoli	23,7
Število. nalog, ki so jih učenci pisali nad slovenskim povprečjem	30	Število nalog, ki so jih učenci pisali pod slovenskim povprečjem	13

2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH STOPNJAH

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol
Slušno razumevanje	7	5
Bralno razumevanje	9	3
Raba jezika	11	5
Pisno sporočanje	3	0

Ugotavljava, da so rezultati naših učencev **pozitivno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (opredelite za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej):

Pisno sporočanje: Pri pisnem sporočanju so rezultati naših učencev odstopali navzgor pri vseh treh kriterijih (vsebina, slovnica, besedišče).

Ugotavljava, da so rezultati naših učencev **negativno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej):

Slušno razumevanje: Pri 12 nalogah za slušno razumevanje so rezultati naših učencev negativno odstopali pri 5 nalogah, pri 7 nalogah pa so bili rezultati naših učencev nad slovenskim povprečjem.

Bralno razumevanje: Skupno število nalog je bilo 12, negativno so naši učenci odstopali pri 3 nalogah, nad slovenskim povprečjem so bili pri 9 nalogah.

Raba jezika: Pri rabi jezika so rezultati naših učencev negativno odstopali pri 5 od 16 nalog, nad slovenskim povprečjem so bili pri 11 nalogah.

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

19 od 36 učencev je nad slovenskim povprečjem, od teh je 10 učencev doseglo od 90 do 100 %.

16 učencev je pod slovenskim povprečjem, od teh je 10 učencev doseglo manj kot 50%.

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

6. A: 75,5 %

6. B: 60,4 %

5. PRIMERJAVA POVPREČNIH REZULTATOV GENERACIJE 9. RAZREDA Z REZULTATI IZ 6. RAZREDA (za 9. razred)

/

6. KONKRETNE IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Za pouk: Priporočava, da učenci z učnimi težavami redno obiskujejo dopolnilni pouk. Pri urah angleščine bova še nekaj več časa namenili nalogam za slušno razumevanje in nalogam za rabo jezika

Za šolo:

Ljubljana, 27. 6. 2024

Ime in priimek: Hojka Hoenigman

Gertruda Kostajnshek Poštrak

Podpis:

POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA (SLOVENŠČINA, 9. RAZRED)

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 31

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 3

Povprečje točk v Sloveniji v %	56,4	Povprečje točk na šoli v %	55,2
Standardni odklon v Sloveniji	14,6	Standardni odklon na šoli	19,3
Število. nalog, ki so jih učenci pisali nad slovenskim povprečjem	16	Število nalog, ki so jih učenci pisali pod slovenskim povprečjem	21

2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH STOPNJAH

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol
Znanje/Poznavanje	10	11
Razumevanje, analiza, sinteza	9	6
Vrednotenje	0	1
Uporaba	14	11

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **pozitivno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (opredelite za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej):

Pozitivni rezultati, odstopali so navzgor od slovenskega povprečja, so bili pri nalogah razumevanja neumetnostnega besedila.

Najslabše rešene naloge:

I. del

- vrste pesmi (-0,11) [6.-9. r.]
- primerjava dveh besedil v razumevanju (-0,11) [6.-9. r.]
- izpovedovalec pesmi (-0,14) [7.-9. r.]
- razumevanje klicajev v pesmi (-0,22) [6.-7.- r.]

II. del

- povzemanje povedi s ključno besedno zvezo (-0,16) [6.-7.- r.]

- besede iz iste besedne družine (-0,22) [6. r.]
- zanikanje povedi (-0,10) [4.-6- r.]
- poimenovanje neosebne glagolske oblike (namenilnika) (-0,16) [6. r.]
- raba namenilnika - pojasnilo (-0,14) [6. r.]
- določitev glagolskega vida (-0,18) [8. r.]

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **negativno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej):

Iz analize je razvidno, da so rezultati odstopali pri dojetanju umetnostnega besedila; težave so se pokazale pri zmožnostih zaznavanja, doživljanja in vrednotenja književne osebe.

Najbolje rešene naloge:

I. del.

- pesniško sredstvo (+0,19) [6.-9 r.]
- razlaga pesniškega sredstva (+0,10) [6.-9. r.]

II. del

- spraševanje po odvisniku (+0,26) [8.-9. r.]
- strnjevanje povedi v enostavčno (+0,27) [8.-9. r.]

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

Najslabše so reševali polodprtega tipa, kjer so učenci najprej morali rešiti tip zaprtega tipa nalog; potem pa izbrano/dopisano rešitev pojasniti. Pri slednjem se je upoštevala jezikovna pravilnost, kjer so bili, ali površni ali pa je niso poznali. To se je pokazalo kot pomanjkljivost tako v umetnostnem besedilu kakor tudi v neumetnostnem.

Skladenjski del (prepoznavanje odvisnika, pravilno spraševanje po njem in pretvorba v enostavčno poved), ki se pretežno obravnava v 8. in 9. razredu, je bil rešen nad slovenskim povprečjem; namenilnik (poimenovanje neosebne glagolske oblike, raba in pojasnilo rabe), ki se obravnava v šestem razredu, pa je bil med slabše rešenimi nalogami. Pri glagolskem vidu pa je v ospredju neločevanje pojma glagolski vid v primerjavi z glagolskim časom.

Iz rezultatov zadnje tvorbenne naloge je jasno razvidno v primerjavi s prvo, da je učencem zmanjkovalo časa, zato so rezultati slabši kot v prvi - najbrž niso zapisali vseh elementov; jezikovno pa so rezultati tudi v primerjavi z nalogo pri umetnostnem besedilu slabši.

Ostale naloge so bile rešene z minimalnim odstopanjem navzgor ali navzdol v primerjavi s slovenskim povprečjem.

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

/

5. PRIMERJAVA POVPREČNIH REZULTATOV GENERACIJE 9. RAZREDA Z REZULTATI IZ 6. RAZREDA (za 9. razred)

V pozitivni smeri odstopajo rezultati tvorbenih nalog v umetnostnem besedilu;

- naloge polodprtega tipa so reševali podobno kot v 6. razredu – površno vsebinsko dopolnjevanje utemeljitev/vrednotenje, sinteza ...
- naloge metajezikovnih zmožnosti iz snovi 6. razreda (raba neosebni glag. oblik, besedna družina)) so bile rešene slabše; naloge iz snovi 8. in 9. razreda (odvisnik in pretvorbe ter raba) pa so bile nad slovenskim povprečjem.

Iz navedenega izhaja, da je potrebno pred NPZ-ji temeljiteje ponoviti pridobljeno znanje v nižjih razredih.

6. KONKRETNE IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Za pouk:

Priporočilo za 9. razred:

- Naloge naj bodo sestavljene iz izbirnega/dopisanega zaprtega tipa in nato iz pojasnitvenega ali uporabnega oz. tvorbenega tipa; pri čemer se v drugem delu ocenjuje jezikovna pravilnost.
- Naloge naj vsebujejo pojme, tako jezikovne kakor literarnovedne, kjer jih morajo prepoznati, nato pa utemeljiti/razložiti njihovo rabo ali z iskanjem v besedilu ali pa s svojim tvorjenjem.
- Pisno ocenjevanje naj vsebuje vsaj dve tvorbeni nalogi z zaokroženim besedilom, kjer se snov nanaša na prebrano umetnostno in potem še z drugim na neumetnostni del. Poudarek naj bo na tem, ali je učenec v celoti zapisal vse zahtevane elemente in ali je zapis zaokroženo besedilo ter jezikovno pravilen. Odbijejo naj se tudi vse zastranitve!

Za šolo:

- Pri pisnem ocenjevanju naj bodo v ospredju naloge polodprtega tipa, kar pomeni, da je najprej prvi del naloge zaprtega tipa, nato pa sledi naloga odprtega tipa – pojasnjevanje, vrednotenje, uporabe ipd.
- Pri vrednotenju nalog odprtega tipa naj se točkuje tudi jezikovna in pravopisna zmožnost (upoštevajoč tudi rabe končnih ločil).
- Pri ostalih predmetih naj se upoštevajo pravopisna pravilnost, ki vpliva na razumevanje odgovora (besedni zapis v izvornem besedilu), npr. jezero . občno poimenovanje : Jezero – ime kraja, hormon melatonin, ki je bil pogosto zapisan pri učencih kot metalonin, NREM je bil zapisan kot Nrem, REM-faza kot rem faza ...

Ljubljana, 27. 6. 2024

Ime in priimek: M. Kerin, J. Skaza

POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA (MATEMATIKA, 9. RAZRED)

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 30

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 4

Povp. točk v Sloveniji v %	43,8	Povp. točk na šolo v %	46,5
Stan. odklon v Sloveniji	21,7	Stan. odklon na šoli	19,1
Št. nalog, ki so jih učenci pisali nad slov. povp.	32	Št. nalog, ki so jih učenci pisali pod slo. povp.	15

2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH STOPNJAH

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol
Izvajanje rutinskih postopkov	14	3
Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	8	4
Reševanje in raziskovanje problemov	5	4
Uporaba kompleksnih postopkov	5	4

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **pozitivno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (opredelite za vsako taksonomsko stopnjo posebej):

Izvajanje rutinskih postopkov

- Določijo delitelje števila
- Pisno seštevajo in odštevajo naravna števila do milijona
- Delijo dve naravni števili (količnik je decimalno število) in naredijo preizkus
- Izračunajo kvadratni koren popolnih kvadratov manjših števil

- Uporabljajo zakone o ohranitvi relacije = pri reševanju linearnih enačb in jih utemeljijo
- Poznajo in uporabljajo matematično simboliko: vzporednost \parallel , pravokotnost \perp , $A \perp p$, $A \perp p$
- Izračunajo vrednost izraza s spremenljivkami za izbrane vrednosti spremenljivk
- Uporabljajo pretvarjanje merskih enot pri reševanju reševanja besedilnih nalog

Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev

- Zapisujejo in berejo števila, večja od milijona
- Zapisujejo in berejo naravna števila, večja od 10 000
- Spoznajo in uporabljajo pravila za deljivosti (npr. z 2, s 5, s 3, z 9 in z 10)
- Uporabljajo zakone o ohranitvi relacije = pri reševanju linearnih enačb in jih utemeljijo
- Ocenijo, narišejo in izmerijo kot do stopinje natančno (geotrikotnik, kotomer)
- Ocenijo, narišejo in izmerijo kot do stopinje natančno (geotrikotnik, kotomer)
- Opredelijo odnose med točkami, premicami in ravninami v prostoru (ob modelih) in odnose zapišejo s simboli
- Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)

Reševanje in raziskovanje problemov

- Uporabljajo zakone o ohranitvi relacije = pri reševanju linearnih enačb in jih utemeljijo
- Opazujejo in prepoznajo pravilo v vzorcu in vzorec nadaljujejo
- Opazujejo in prepoznajo pravilo v vzorcu in vzorec nadaljujejo
- Določijo aritmetično sredino, modus in mediano za dane podatke
- Določijo aritmetično sredino, modus in mediano za dane podatke

Uporaba kompleksnih postopkov

- Izračunajo vrednost izraza s spremenljivkami za izbrane vrednosti spremenljivk
- Izračunajo vrednost izraza s spremenljivkami za izbrane vrednosti spremenljivk
- Ob praktičnem merjenju izbirajo primerne merilne instrumente in meritve izrazijo z ustrežno mersko enoto
- Zapisujejo merske količine z naravnim številom, decimalnim številom in ulomkom (npr. 5 dl, 0,5 l, $\frac{1}{2}$ l) ob primerih iz vsakdanjega življenja
- Razberejo podatke iz prikazov in jih interpretirajo

Ugotavljam, da so rezultati naših učencev **negativno odstopali** pri nalogah, ki preverjajo (za vsako taksonomsko stopnjo posebej):

Izvajanje rutinskih postopkov

- Izračunajo vrednost potence naravnega števila
- Kvadrirajo racionalno število
- Učinkovito in zanesljivo izračunajo vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila

Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev

- Števila zaokrožijo na desetice, stotice, tisočice, desetisočice, stotisočice
- Decimalno število zaokrožijo na dano število decimalk
- Opredelijo odnose med točkami, premicami in ravninami v prostoru (ob modelih) in odnose zapišejo s simboli

Reševanje in raziskovanje problemov

- Uporabljajo zakone o ohranitvi relacije = pri reševanju linearnih enačb in jih utemeljijo
- Izračunajo površino in prostornino kocke in kvadra (z računalom in brez njega)
- Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
- Pridobijo izkušnje o številsko izraženi verjetnosti

Uporaba kompleksnih postopkov

- Učinkovito in zanesljivo izračunajo vrednost izraza, v katerem nastopajo decimalna števila
- Uporabljajo obrazec za površino in prostornino kocke in kvadra za izračun neznanih količin
- Uporabljajo pretvarjanje merskih enot pri reševanju geometrijskih nalog
- Uporabljajo pretvarjanje merskih enot pri reševanju reševanja besedilnih nalog

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

Preizkus je pokazal da so učenci reševali 32 nalog nad povprečjem, 12 nalog pa je bilo pod povprečjem. 13 učencev je bilo pod slovenskim povprečjem, od tega je 10 učencev doseglo manj kot 40% in trije manj kot 20%. 17 učencev je pisalo nad slovenskim povprečjem, od tega 6 učencev več kot 60% in 2 učenca več kot 80%.

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

9.a razred ima povprečje 49,3%, 9.b razred ima povprečje 43,6%.

9.a razred je bil 5,9% nad slovenskim povprečjem, 9.b pa 0,2% pod slovenskim povprečjem.

5. PRIMERJAVA POVPREČNIH REZULTATOV GENERACIJE 9. RAZREDA Z REZULTATI IZ 6. RAZREDA

V 6. razredu so bili nad slovenskim povprečjem za 6,7 %.

V 9. razredu so bili nad slovenskim povprečjem 2,7 %.

6. IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Za pouk: Reševanje nalog z decimalnimi števili in pretvarjanje enot.

Za šolo: /

Ljubljana, 24. 6. 2024

Ime in priimek: Aljaž Slivnik, Barbara Švarc Fajdiga

Podpis:

POROČILO O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA (LIKOVNA UMETNOST, 9. RAZRED)

1. ŠTEVILČNA PRIMERJAVA

Število učencev, ki so se udeležili pisanja NPZ: 29

Število učencev, ki se niso udeležili pisanja NPZ: 5

Prijavljenih: 34

Povprečje točk v Sloveniji v %	50,2	Povprečje točk na šoli v %	48,9
Standardni odklon v Sloveniji	16,6	Standardni odklon na šoli	14,4
Število. nalog, ki so jih učenci pisali nad slovenskim povprečjem	10	Število nalog, ki so jih učenci pisali pod slovenskim povprečjem	11
Število. nalog, kjer je bil rezultat enak slovenskemu povprečju	1		

2. KAKOVOSTNA PRIMERJAVA PO TAKSONOMSKIH STOPNJAH

Za vsako taksonomsko stopnjo ugotovite število nalog, ki odstopajo navzgor oz. navzdol.

Taksonomska stopnja	št. nalog, ki odstopajo navzgor	št. nalog, ki odstopajo navzdol	št. nalog, kjer ni razlike
Razumevanje in uporaba	6	8	0
Znanje in poznavanje	5	5	
Samostojno reševanje novih problemov, samostojna interpretacija, vrednotenje	5	8	

(opredelite za vsako **taksonomsko** stopnjo posebej):

Razumevanje in uporaba: Rezultati naših učencev so pri šestih nalogah pozitivno odstopali, pri eni od nalog ni bilo razlike, pri osmih nalogah so rezultati minimalno, manj kot 0,09, negativno odstopali.

Znanje in poznavanje: Rezultati naših učencev so pozitivno odstopali pri petih nalogah in pri petih minimalno negativno odstopali.

Samostojno reševanje problemov: Rezultati naših učencev so pozitivno odstopali pri vseh nalogah razen pri dveh nalogah, kjer so odstopali navzdol.

Pri praktični nalogi likovni nalogi, kjer se vrednoti občutek za gradnjo iluzije prostora in izrazne zmožnosti pri oblikovanju na ploskvi niso odstopali od slovenskega povprečja.

3. CELOSTNA PRIMERJAVA

Skupni rezultati 9. a in 9. b OŠ Šentvid so za 1,3 negativno odstopali od slovenskega povprečja,

v 9.a je bil rezultat za 1,1 nad slovenskim povprečjem

Pri praktični likovni nalogi, kjer se vrednoti občutek za gradnjo iluzije prostora in izražajo izrazne zmožnosti pri oblikovanju na ploskvi niso odstopali od slovenskega povprečja.

Uspešni so bili tudi v izražanju individualnega likovnega izraza in pri uporabi tehnike.

Vrednotenje praktične likovne naloge je bilo odvisno od individualnega pristopa

ocenjevalcev. Upoštevalo se je povprečje dveh ocenjevalcev. V nekaterih primerih smo

opazili izrazito neusklajenost. Podali smo nekaj ugovorov, razen v enem primeru, so zvišanju točk ugodili.

4. PRIMERJAVA REZULTATOV PO ODDELKIH

9.a 51,3, odklon 15,5

9.b 46,6, odklon 13,4

V 9.a je bil rezultat za 1,1 nad slovenskim povprečjem, kar pripisujemo temu, da so učenci v zadnjem mesecu bolj zavzeto sodelovali pri teoretičnih vsebinah. V 9.b je bil rezultat za 3,6 pod slovenskim povprečjem. V 9.b je bilo veliko učencev, ki so izražali izrazit odpor do likovne teorije in do pisanja npz-jev iz tega predmeta. Ti učenci so tudi prejšnja leta izražali veliko nezanimanje za kulturno umetniško dediščino.

Na rezultate je verjetno vplivala tudi dolgotrajna bolniška odsotnost učiteljice.

5. PRIMERJAVA POVPREČNIH REZULTATOV GENERACIJE 9. RAZREDA Z REZULTATI IZ 6. RAZREDA (za 9. razred)

Niso pisali NPZ iz likovne umetnosti v 6. razredu.

6. KONKRETNE IZBOLJŠAVE, KI JIH NAČRTUJEMO NA OSNOVI ANALIZE REZULTATOV NPZ

Potrebno bi bilo nameniti več časa za seznanjanje z osnovnimi likovnoteoretskimi vsebinami. in razvijanju sposobnosti opazovanja, prostorske predstavljenosti in vizualizacije. Trenutno učne ure namenimo predvsem usposabljanju za izvedbo likovnih nalog.

Ljubljana, 1. 7. 2024

Ime in priimek: Vesna Kirbiš Skušek

Podpis:

Priloga 2 – Poročilo šolske svetovalne službe

LETNO POROČILO DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Pri izvajanju svetovalnega dela smo izhajali iz aktualnih potreb vseh udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu. Sodelovali smo pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli. Cilje smo uresničevali preko dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije. Program dela je razdeljen na posamezna področja delovanja, ki vključujejo različne vrste dejavnosti pri katerih večinoma pristopamo timsko. V šolsko svetovalno delo smo vključene šolska psihologinja in izvajalke dodatne strokovne pomoči.

DELO Z UČENCI

a) Vpis in sprejem otrok v šolo

- Vpis v 1. razred je potekal v skladu z normativi Mestne občine Ljubljana v mesecu februarju 2024. Vpisali smo 33 šolskih novincev iz našega šolskega okoliša, 14 otrok se je prepisalo v druge šole, 12 šolskih novincev se je vpisalo k nam iz drugih šolskih okolišev. Skupaj z lanskoletnim odlogom všolanih je vpisanih 43 učencev. Vpis je potekal v prostorih šole, vabilu so se odzvali vsi starši skupaj z otrokom.
- Prejeli smo 3 vloge za odlog všolanja. Ob tem je psihologinja opravila individualne razgovore s starši in izvedla obvezno testiranje za ugotavljanje pripravljenosti otrok za šolo (POŠ). Komisija je vsem vlogam ugodila.
- Informativni dan za prvošolce smo izvedli 19. junija. Sodelovali smo z učiteljicami pri pripravi junijskega srečanja za bodoče prvošolce in njihove starše.
- Zdravniškega pregleda za ŠN nam ni več potrebno koordinirati saj ZD sam pridobiva podatke o bodočih prvošolcih.
- Oblikovali smo dva oddelka 1. razreda.
- Sprejemali smo, vpisovali in urejali dokumentacijo učencev, ki so se prešolali ter učencev priseljencev (3 izpisani, 6 vpisanih ob začetku leta in 3 priseljenci med šolskim letom).

b) Individualna ali skupinska obravnava otrok

- Individualno smo obravnavali učence z vedenjskimi in čustvenimi težavami, z učnimi težavami ter različnimi težavami psihosocialne narave. Učencem smo svetovali in jim pomagali preko individualnega pogovora ali konkretnih oblik pomoči (načrt učenja, dnevnik učenja, strategije), posameznikom smo pomagali poiskati tudi zunanjo strokovno pomoč.
- Spremljali smo delo prvošolcev, nudili ustrezno pomoč pri premagovanju začetnih težav oz. pri vključevanju v šolsko življenje.

- Spremljali smo privajanje prešolanih in učencev priseljencev v vzgojno izobraževalnem procesu.
- Sodelovali smo z učitelji pri oblikovanju ustreznih učnih skupin.
- Koordinirali in spremljali smo delo prostovoljcev. Znotraj programa MEPI so učenci 8. razredov kot prostovoljci nudili učno pomoč sošolcem oz. mlajšim učencem.
- Koordinirali smo pomoč in izvajanje DSP in ISP učencem s posebnimi potrebami in učnimi težavami ter sodelovali na uvodnih in evalvacijskih sestankih strokovnih skupin.

c) Karierno svetovanje

- Učence 8. in 9. razredov smo informirali s šolskim sistemom nadaljnjega izobraževanja.
- Svetovanje in informiranje učencev 9. razreda o možnostih nadaljnjega šolanja (predstavljeni poklici, srednješolski programi, posebnosti posameznih srednjih šol, možnosti prehajanja med programi) je potekalo po letnem načrtu tudi med poukom. Seznanili smo jih tudi z uporabo ITK tehnologije pri iskanju informacij o nadaljnjem šolanju, štipendij in zaposlitve kakor tudi pri spoznavanju lastnih interesov.
- Učence in starše smo sproti obveščali z aktivnostmi in roki v zvezi z vpisom v srednjo šolo (posredovali smo rokovnik z datumi pomembnimi za vpis). Ob spremembah so bili obveščeni sproti.
- Učencem in njihovim staršem smo nudili individualno svetovanje pri odločanju za nadaljevanje izobraževanja, informirali smo jih z možnostmi sprejema na posamezne srednje šole in z možnostmi pridobitve štipendij.
- Prijave za vpis v srednje šole smo v mesecu marcu izpolnjevali v šoli z vsemi učenci skupaj in tudi individualno. Vse prijave smo poslali na izbrane srednje šole.
- O objavah omejitev na posameznih šolah so učenci bili obveščeni sproti.

d) Učenci s posebnimi potrebami

V tem šolskem letu smo imeli 27 učencev, ki so z odločbo MIZŠ usmerjeni v vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter 14 učencev s priporočili za prilagojeno delo.

- Delo z učenci z odločbami smo koordinirali, izvajali dodatno strokovno pomoč ter svetovalno storitev.
- Koordinirali in sodelovali smo v strokovnih skupinah, izdelali individualizirane programe ter spremljali napredek učencev (načrtovanje, spremljanje, evalvacija). Pri tem smo sproti sodelovali s starši, učitelji in zunanji sodelavci ter se udeležili timskih in medinstitucionalnih sestankov.
- Glede na poročila učiteljev o učnih in vedenjskih težavah učencev smo načrtovali nadaljnje delo z učenci in jim nudili ustrezno pomoč.
- Pripravili smo poročila za učence, ki so bili predlagani komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami oz. za preverjanje odločbe.

- Pripravili smo poročila oz. izpolnjevali vprašalnike tudi za učence s težavami, ki so potrebovali pomoč zunanjih institucij.
- Nudile smo mentorstvo za raziskovalno nalogo nadarjenim učenkam.

e) Delo z oddelčnimi skupnostmi

- Skupinsko in individualno smo sodelovali z razredniki oddelčnih skupnosti pri reševanju učne in vzgojne problematike, pri oblikovanju ustreznih medsebojnih odnosov in razvijanju socialnih veščin ter ugodne razredne klime.
- Za učence zadnje triade smo izvajali delavnico Učenje učenja.
- Razrednike smo seznanjali s posebnostmi šolskih novincev ali na novo vpisanih učencev.

f) Oblikovanje programa socialne pomoči

- Starše smo seznanjali z načinom pridobitve subvencije in urejali ustrezno dokumentacijo.
- Od MIZŠ je prejelo subvencionirano malico 170 učencev, kosilo pa 110 učencev. 38 učencev je iz sredstev šolskega sklada prejelo pomoč (v celoti ali delno) pri plačilu šole v naravi, stroškov dejavnosti, plačilu prehrane in šolskih potrebščin.
- Uredili smo subvencijo za nakup šolskih potrebščin in delovnih zvezkov za dva učenca.
- Sodelovali smo s sponzorji in društvi za pridobitev finančnih sredstev za pomoč socialno ogroženim družinam.

SODELOVANJE Z UČITELJI

- Učitelje smo informirali o posebnostih prvošolcev in na novo vpisanih učencev.
- Svetovali in nudili smo pomoč pri reševanju učne, vedenjske in druge problematike.
- Svetovali in sodelovali smo pri prilagajanju učnih zahtev ter pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami (prilagoditev vsebin in metod dela, preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanja, časovna razporeditev pouka).
- Sodelovali smo na konferencah učiteljskega zbora, sestanku oddelčnega učiteljskega zbora.
- Z razredniki 9. razredov smo sodelovali na področju kariernega svetovanja pri vpisu v srednje šole.

SODELOVANJE S STARŠI

- S starši smo sodelovali na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in jih vabili na individualne pogovore.
- Starše smo informirali in jim svetovali glede postopka vpisa in sprejema šolskih novincev.

- Starše učencev z učnimi težavami smo seznanili s predlogom o uvedbi postopka usmerjanja, pomagali in svetovali pri izpeljavi postopka ter jih vključevali pri izdelavi in spremljanju individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami.
- Starše smo aktivno vključevali v sodelovanje pri načrtovanju pomoči in spremljanju otrok z učnimi, čustvenimi in vedenjskimi težavami. Nudili smo jim individualno svetovanje in sodelovali pri vzgojnem individualnem načrtu za učence, ki so prejeli vzgojni opomin. Usmerjali oz. poiskali smo jim pomoč zunanjih institucij.

SODELOVANJE Z VODSTVOM ŠOLE

Sodelovali smo z vodstvom šole pri:

- načrtovanju, spremljanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnega dela,
- pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,
- pri reševanju konfliktnih situacij in vzgojnih problemov,
- uvajanju in spremljanju novosti v vzgojno-izobraževalnem delu.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI IN INSTITUCIJAMI

- Osnovne šole
- Srednje šole
- Univerza Ljubljana - Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta
- Pedagoški inštitut
- Zavod za zaposlovanje
- Ministrstvo za izobraževanje, kulturo in šport
- Zavod za šolstvo
- Pediatrična klinika, Ambulanta za avtizem, Inštitut za avtizem
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše
- Centri za socialno delo
- Inštitut za varovanje zdravja
- Zdravstvene institucije
- UNICEF
- Slovensko društvo za terapijo s pomočjo živali – Ambasadorji nasmeha
- ZPM Ljubljana
- Mladinsko informacijsko in svetovalno središče (MISSS)
- Petka za nasmeh
- Rotary klub
- Rdeči križ Slovenije
- Četrtna skupnost Šentvid
- Društvo za nenasilno komunikacijo
- Center Motus
- Center Brez izgovora
- Safe.si

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PROJEKTI

- Sodelovali smo na izobraževanjih, ki so potekala v okviru konferenc učiteljskega zbora, na aktivih svetovalnih delavcev ter srečanjih študijskih skupin za ŠSS.
- Udeleževali smo se strokovnih izobraževanj ter spremljali novosti v strokovni literaturi.
- Koordinirali smo in sodelovale v programih Beremo z nasmehom (pes - učiteljev pomočnik).
- Sodelovali smo v timu projekta Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja, v programu MEPI in v programu Spodbujanje razvoja bralne pismenosti.

OSTALE DEJAVNOSTI

- Sodelovanje pri različnih urah pouka, razrednih urah, po potrebi nadomeščanje učiteljev.
- Koordinacija prostovoljnega dela na šoli.
- Mentorstvo študentom psihologije, socialne pedagogike in specialne pedagogike na praksi.
- Koordinacija za raziskovalno dejavnost.
- Vodenje šolske dokumentacije.
- Sodelovanje v strokovnih timih in komisijah.
- Spremljanje vodenja evidence v matični knjigi.
- Zbiranje in vodenje dokumentacije za dodelitev statusov učencem (športniki, kulturniki).

NAČRTOVANJE, ORGANIZACIJA, EVALVACIJA IN DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA

- Pripravili smo letni delovni načrt.
- Evalvirali smo lanski delovni načrt.
- Urejali smo dokumentacijo ob prešolanju otrok.
- Urejali smo podatke o šolskih novincih in naredili analizo vpisa.
- Pripravili smo gradiva in poročila za timske sestanke.

Za šolsko svetovalno službo:
Slavica Škerjanec, šolska psihologinja

Ljubljana, 5. 7. 2024

Priloga 3 – Poročilo šolske knjižnice

POROČILO DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

POSLOVANJE KNJIŽNICE

Knjižnica ima dve ločeni enoti - prva je namenjena učencem 1. triade in se nahaja v pritličju, druga pa je namenjena učencem 2. in 3. triade in se nahaja v 2. nadstropju. Umik odprtosti je razdeljen med obe knjižnici.

IZVEDENE AKTIVNOSTIV ŠOLSKEM LETU 2024/23

- sodelovanje v projektu Rastem s knjigo v sodelovanju z MKL, enota Šentvid;
- vključitev v sistem COBISS;
- Sodelovanje na Miklavževem sejmu;
- Koordiniranje dodatnega branja za knjižno nagrado za 1. triado;
- Koordiniranje tekmovanja za bralno značko in zaključek bralne značke, povabili smo pisatelja Matjaža Pikala.
- koordiniranje sodelovanja pedagoških delavcev v nacionalni raziskavi o bralnih navadah pedagoških in knjižničnih delavcev. Gre za eno prvih raziskav na to temo v slovenskem prostoru.

NAKUP IN NABAVA GRADIVA

Za uresničevanje ciljev in nalog šolske knjižnice je potrebno knjižnično gradivo, ki je sestavljeno iz:

- knjižnega gradiva (monografije, serijske publikacije, periodika) in neknjižnega gradiva

Vsebinsko morajo biti zastopana vsa predmetna področja. Knjižna zaloga se obnavlja z letnim prirastom, ki šteje najmanj 1,5 knjige na učenca.

Nakup gradiva v šolskem letu 2023/24:

- knjižnica: nakup knjig za knjižnico v znesku 621,38 € od 1.9.2023 do 30. 6. 2024;
- učbeniški sklad: za učbeniški sklad smo porabili 2.739,83 € od 1.9.2023 do 30. 6. 2024.

Naročenih je tudi 15 revij, nekatere so namenjene učiteljem, nekatere pa so na voljo na ogled v šolski knjižnici.

V okviru Miklavževega sejma so starši donirali rabljene knjige za šolsko knjižnico, na ta način smo pridobili cca 150 knjig, predvsem za knjižnico prve triade.

UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu 2023/24 si je complete učbenikov izposodilo 380 učencev.

Ljubljana, 30. 6. 2024

Za šolsko knjižnico:
Nataša Žnidersič Šuster, knjižničarka